

## 國立勤益科技大學學生事務處

### 交通安全教育計畫執行標準作業流程

- 1.目的：規劃交通安全教育目的及執行，以加強學生交通安全知識。
- 2.依據：[學生交通安全教育實施計畫](#)、[校園交通安全管理暨教育委員會設置辦法](#)。
- 3.範圍：本校師生。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[擬定交通安全教育計畫] --&gt; B{送請簽核}     B -- 否 --&gt; C[修訂計畫]     C --&gt; A     B -- 可 --&gt; D[送校園交通安全管理暨教育委員會審議表]     D --&gt; E[函發交通安全教育計畫]     E --&gt; F[彙整交通安全教育成果]     F --&gt; G[經費核銷]     G --&gt; H[成果資料存檔]     H --&gt; I([結案])         </pre>	<p>學務處生輔組 (<a href="#">陳芹葦</a>/2323)</p> <p>學務處生輔組 (<a href="#">陳芹葦</a>/2323)</p> <p>學務處生輔組 (<a href="#">陳芹葦</a>/2323) 環安中心 (<a href="#">邱明哲</a>/2576)</p> <p>學務處生輔組 (<a href="#">陳芹葦</a>/2323)</p> <p>學務處生輔組 (<a href="#">陳芹葦</a>/2323)</p> <p>學務處生輔組 (<a href="#">陳芹葦</a>/2323)</p> <p>學務處生輔組 (<a href="#">陳芹葦</a>/2323)</p> <p>學務處生輔組 (<a href="#">陳芹葦</a>/2323)</p>	<p>每年12月</p> <p>每年12月</p> <p>依委員會開 會時間提送</p> <p>委員會會議 紀錄函發後</p> <p>依計畫內容 辦理各項活 動</p> <p>活動結束後 一週內</p> <p>活動結束後 一週內</p>	

5.作業說明：

- 5.1 每年年底擬定次年交通安全教育計畫。
- 5.2 送校園交通安全管理暨教育委員會審議。
- 5.3 函發交通安全教育計畫。
- 5.4 執行交通安全教育計畫。
- 5.5 彙整交通安全教育成果。
- 5.6 經費核銷。
- 5.7 成果資存檔成冊，以利查閱。

6.控制重點：

- 6.1 檢視教育計畫是否完整可行。
- 6.2 執行計畫與經費核銷過程是否與規定相符。
- 6.3 計畫成果資料是否完備。

7.風險分析：風險可能性1，風險影響程度2，風險等級2。