## 國立勤益科技大學學生事務處

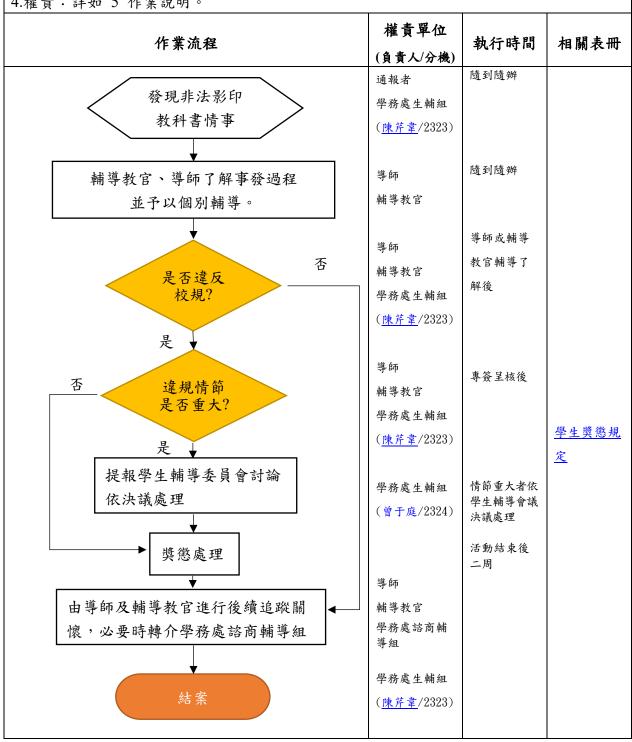
## 非法影印教科書之學生輔導機制標準作業流程

1.目的:非法影印教科書之學生輔導機制。

2.依據:學生獎懲規定。

3.範圍:本校學生。

4.權責:詳如 5 作業說明。



## 5.作業說明:

- 5.1 經發現學生非法影印教科書並受理事件通報。
- 5.2 轉介班級導師、輔導教官了解事發過程並予以個別輔導。
- 5.3 是否違反校規?
  - 5.3.1. 是:進行記過處分之事宜。
  - 5.3.2. 否:由導師及輔導教官進行追蹤觀察。
- 5.4 違規情節是否重大獎懲處理:輔導人員是否提報獎懲。
  - 5.4.1. 是:提報學生輔導委員會討論。
  - 5.4.2. 否:依校規處分,並由導師及輔導教官進行追蹤輔導觀察。
- 5.5 遇情節重大,提報學生輔導委員會討論。
- 5.6 獎懲處理。
- 5.7 後續追蹤關懷,必要時轉介諮商輔導中心進行適當輔導。
- 5.8 結案:存檔備查。

## 6.控制重點:

- 6.1 檢視年度宣導計畫是否完整、可行,充份讓學生有尊重智慧財產權的觀念
- 6.2 對於學生違規,即啟動輔導機制並進行追蹤輔導觀察。
- 6.3 於年度計畫執行期間,遇有重大事項時,是否立即陳報上級。
- 7. 風險分析: 風險影響程度1, 風險可能性2, 風險等級2。