

國立勤益科技大學學生事務處

非法影印教科書之學生輔導機制標準作業流程

- 1.目的：非法影印教科書之學生輔導機制。
- 2.依據：[學生獎懲規定](#)。
- 3.範圍：本校學生。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A{{發現非法影印教科書情事}} --> B[輔導教官、導師了解事發過程 並予以個別輔導。] B --> C{是否違反校規?} C -- 否 --> F[由導師及輔導教官進行後續追蹤關懷， 必要時轉介學務處諮商輔導組] C -- 是 --> D{違規情節是否重大?} D -- 否 --> F D -- 是 --> E[提報學生輔導委員會討論 依決議處理] E --> G[獎懲處理] G --> F F --> H([結案]) </pre>	通報者 學務處生輔組 (陳芹章/2323) 導師 輔導教官 導師 輔導教官 學務處生輔組 (陳芹章/2323) 導師 輔導教官 學務處生輔組 (陳芹章/2323) 學務處生輔組 (曾于庭/2324) 導師 輔導教官 學務處諮商輔導組 學務處生輔組 (陳芹章/2323)	隨到隨辦 隨到隨辦 導師或輔導教官輔導了解後 專簽呈核後 情節重大者依學生輔導會議決議處理 活動結束後二周	學生獎懲規定

5.作業說明：

- 5.1 經發現學生非法影印教科書並受理事件通報。
- 5.2 轉介班級導師、輔導教官了解事發過程並予以個別輔導。
- 5.3 是否違反校規？
 - 5.3.1. 是：進行記過處分之事宜。
 - 5.3.2. 否：由導師及輔導教官進行追蹤觀察。
- 5.4 違規情節是否重大獎懲處理：輔導人員是否提報獎懲。
 - 5.4.1. 是：提報學生輔導委員會討論。
 - 5.4.2. 否：依校規處分，並由導師及輔導教官進行追蹤輔導觀察。
- 5.5 遇情節重大，提報學生輔導委員會討論。
- 5.6 獎懲處理。
- 5.7 後續追蹤關懷，必要時轉介諮商輔導中心進行適當輔導。
- 5.8 結案：存檔備查。

6.控制重點：

- 6.1 檢視年度宣導計畫是否完整、可行，充份讓學生有尊重智慧財產權的觀念
- 6.2 對於學生違規，即啟動輔導機制並進行追蹤輔導觀察。
- 6.3 於年度計畫執行期間，遇有重大事項時，是否立即陳報上級。

7.風險分析：風險影響程度1，風險可能性2，風險等級2。