

國立勤益科技大學 112 學年度第 1 學期師生校務座談會書面提案與執行情形

1.	業務單位：環安中心	進度	原因（預定完成時間）
問	<p>停車收費制度與車輛空間管理</p> <p>1. 機車第二停車場照明燈時而不亮時而閃爍。 2. 停車證便宜點。 3. 停車場違停偏多，希望能改正。 4. 所有機車停車場的停車格需補強。</p>		
答	<p>1. 照明問題本中心已和總務處通報處理並於晚間現場會勘，目前已正常運作，爾後若再發生類似狀況，可逕至總務處線上服務系統填報修繕。</p> <p>2. 本校開始收取機車停車證費用至今十來年，皆收 200 元，參考中區其他國立大專院校機車停車證之收費，皆已調漲為一學年 400 元至 600 元之間不等，本校經交通安全委員會審議通過，兼顧同學權益，機車停車證僅收費 300 元。</p> <p>3. 有關違規停車一事本中心駐警隊將強取締。</p> <p>4. 本校校內機車停車場內停車格先前已委請總務處重新畫設補強，若有停車格須補強處，歡迎同學通報，本中心駐警隊將轉知總務處做後續處理。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p>
2.	業務單位：環安中心		
問	<p>公共場域-車道</p> <p>1. 人行穿越道前後應設立減速帶。 2. 新大門過多三角錐，影響進出安全。</p>		
答	<p>1. 本校人行穿越道前均設置減速帶、停止線或減速墊。</p> <p>2. 近期已針對新大門動線及阻絕設施進行規劃，現正施作中，完工後將可有效改善新大門景觀。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p>
3.	業務單位：總務處、學務處		
問	<p>公共場域</p> <p>1. 廁所可否提供衛生紙。 2. 希望能夠落實東側門旁禁菸區，還是有很多人在那抽菸。 3. 管理館一樓的女廁，中間位置水龍頭已漏水多天。 4. 校內 7-11 沒有優惠。</p>		

國立勤益科技大學 112 學年度第 1 學期師生校務座談會書面提案與執行情形

	<p>5. 青永館二樓男廁能否在小便斗中間新增隔板。</p>		
<p>答</p>	<p>1. 校內廁所已有設置衛生紙販賣機，如有不足，再請廠商評估。</p> <p>2. (1)依據「國立勤益科技大學校園菸害防制實施辦法」教育宣導部分，本組每學期均訂定「菸害防制巡查計畫」，編組組內同仁每日不定時實施巡查；另校安中心值班教官亦利用早、午、晚三個時段各巡查一次，巡查過程中若發現違犯人員，除告知校園禁菸規定外，針對違犯學生則轉交生輔組、衛生保健組和輔導教官實施戒菸和輔導教育。</p> <p>(2) 校園環境品質需要勤益每一位教職員工生共同努力，請同學發現違規吸菸者，協助指正勸導，共同維護非吸菸者權益；或可撥打檢舉服務免付費專線(0800-531531)提供違規事證(如數位照片、錄影檔案)，違法事實、時間、地點及項目等訊息，或逕向臺中市衛生局檢舉。</p> <p>3. 已更換水龍頭 1 組。</p> <p>4. 目前校內 7-11 優惠為出示證件購買咖啡及水有 9 折優惠，擬向該公司建議，提供更多優惠方式給予本校，如有其它優惠，再請店員公告於店面。</p> <p>5. 青永館二樓男廁小便斗增設隔板，將拆下行政大樓小便斗隔板裝上青永館。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p>
<p>4.</p>	<p>業務單位：學務處</p>		
<p>問</p>	<p>學校事務處理消極:EX:資訊不平衡(上次班級輔導明明通知我們參加，但當時並無老師輔導，而第一次反應尋問時，我們當場等候了一小時，後面尋問才得知沒有我們但學校還是通知我們參加。</p>		
<p>答</p>	<p>學務處活動通知加註承辦人聯繫資訊，並公告於單位網頁，另同步提供相關場次資訊予各系所，加強主辦單位與系辦間聯繫，以利同學能及時獲得回覆。</p>	<p>■ 已完成</p>	<p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p>
<p>5</p>	<p>業務單位：學務處</p>		
<p>問</p>	<p>1. 借用場地規則是否可更改，別讓一個人佔用一大段時間再慢慢釋出。</p> <p>2. 如何申請服務時數、社團申請時數流程。</p>		
<p>答</p>	<p>1. 場地借用原則如下：學生社團以每週一、三的場地為主(社課、活動、練習)；自治組織以每週二、四的場地為主(籌會、活動、練習)，將於學期前三個月分三梯次讓系會及社團登記申請，皆經課指組審核與分配後登記於場地系統，同學反映將列入未來審核參據。</p> <p>2. 有關現今大一、二學生社會接軌自主學習認證方式，敬請至說明網頁參閱， https://n010.ncut.edu.tw/p/412-1010-1927.php?Lang=zh-tw (網頁右方專區) 於服務結束後請填寫時數登錄表並繳交至學務處課指組，紙本表單可至課指組辦公室旁走廊索取。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p>

國立勤益科技大學 112 學年度第 1 學期師生校務座談會書面提案與執行情形

6	業務單位：圖書館		
問	圖書館的討論室借用人數下修至 3~4 人。		
答	<p>「依本館討論室使用要點規定：本校教職員工生 5 人以上因教學及課業研討之需，得向本館申請使用討論室。」</p> <p>5 人以上，考量人數眾多，此為可容納討論的空間，且不影響到館內其他讀者，故討論室為唯一適合容納眾多人數之場地。</p> <p>5 人以下如需討論空間，可直接至二樓產學協談暨自主學習區(位於期刊區旁之座位)，該區位置皆可討論，無須登記借用。</p>	■ 已完成	□ 未完成原因，預定完成時間：
7	業務單位：總務處、環安中心、學務處		
問	<p>宿舍</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開放新宿舍停車場停機車。 2. 學校機車位不足，勤益學舍地下停車場時常有停在走道上的狀況，一停及二停時常車位爆滿，反觀養浩地下停車場，只有零星幾台汽車停放，若改建成機車停放區或許能增加養浩學舍宿舍生的方便性。 3. 養浩學舍前空地希望可更加利用，例如：可開發成停車場。 4. 養浩學舍到 2 停可否開通一條路，並增加路燈，以保障宿舍生夜晚的安全。 5. 養浩學舍經常有素質低下的學生，在宿舍抽菸喝酒，還在半夜開喇叭大聲喧嘩，亂闖別人房間破壞家具，嚴重影響宿舍秩序跟居住品質。 		
答	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關養浩學舍地下停車場建議規畫為機車停車場乙節，由於歷年來校內發生機車車禍事件層出不窮，因此本校積極推動機車不入校政策，養浩學舍即基於此一政策，規劃為汽車停車場，目前本校機車停車場已有勤益學舍(450 輛)、停一(900 輛)、停二(1200 輛)等停車場，合計 2550 輛車位，環安中心在尖峰時段特別計數停放車輛數，最高 2340 輛/日，最低 1543 輛/日，均為平常上課日，扣除期中考日，並未超出全校機車停車位，另外預計下學期初(113 年 3 月)，靠校門的停三機車停車場(1400 輛)現正加裝太陽能板，以遮風避雨，落成啟用後，將可提供同學更多機車停車選擇。 2. 本校停三新機車停車場趨近完工，待聯外道路竣工開放使用後可增加機車停車位。 	□ 已完成	<p>■ 未完成原因，預定完成時間：已陸續施工，預定 113 年 9 月底完工。</p> <p>■ 未完成原因，預定完成時間：已陸續施工，預定 113 年 9 月</p>

國立勤益科技大學 112 學年度第 1 學期師生校務座談會書面提案與執行情形

	<p>3. 學校空間規劃涉及整體發展及經費，同學建議將納入通盤考量。</p> <p>4. 總務處：將設置一條由養浩學舍通往明秀南路(第二機車停車場)之人行步道及增設照明，近期將辦理招商作業。</p> <p>5. 學生宿舍利用 9 月 13 日 19 時「住宿生座談會」及通訊社群等方式持續宣導和公告住宿規範，且住宿契約書內也有明載「違反宿舍公約依本校『勤益學舍生活輔導(記點)實施規定』辦理」，累積扣點達 10 點取消在學期間住宿資格，請住宿生如有發現違反宿舍公約者，請立即向管理室反應，以利即時糾正及改善。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p>	<p>底完工。</p> <p><input type="checkbox"/> 未完成原因，預定完成時間： <input checked="" type="checkbox"/> 未完成原因，預定完成時間： 已完成發包，預定 113 年 6 月底完工啟用。</p> <p><input type="checkbox"/> 未完成原因，預定完成時間：</p>
8	業務單位：電算中心		
問	學生篇系統很不穩定，希望能改正。		
答	11/7 致電詢問同學系統不穩定之詳細情形，學生回應為「期初選課期間系統會自動登出」，經查選課記錄，該學生選課時間超過 30 分鐘。基於資源有效運用及系統安全性原則，校務系統設定若閒置超過 30 分鐘即自動登出，所以並非有系統不穩定的情況，請同學操作時留意時間。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 未完成原因，預定完成時間：
9	業務單位：環安中心		
問	<p>1. 養浩學舍汽車停車場平常都只有零星幾台汽車使用而已，建議能否把該空間改為機車停車場，減少住宿生因找不到機車停車位而需將機車停放於第二停車場，提升住宿生停車的便利性，同時也能避免第二停車場時常找不到車位的問題。</p> <p>2. 請問上面的停車數量是依據什麼方式計算出來？實際停車情形並不像說明所述。</p> <p>3. 建議養浩學舍可將一半的汽車停車空間改成可停放機車空間？</p> <p>4. 校園停車場沒有劃設停車格導致學生機車違規亂停，駐警隊也沒有派人適時地進行巡邏及鎖車，導致學生進去停車場的動線受到阻擋，影響全校師生的權益。該情形已於學期初寫信至學校的意見反映系統，但目前觀察下來，環安中心似乎僅針對尚未辦理停車證的機車進行鎖車，而不重視停車場的違停情況，希望環安中心能針對「機車車輛未依規定停放於停車格內或指定區位內」進行修法，並於法規公告實施後加強取締，同時加強違停告示。</p> <p>5. 請問有針對違停的部分加強取締是依據什麼法規？不是針對違規才處理，不是停在不該停的地方才取</p>		

國立勤益科技大學 112 學年度第 1 學期師生校務座談會書面提案與執行情形

	<p>締，目前停車管理辦法，只有規定汽車要停在停車格，機車並沒有規定，違規的部分是否可以再行修法？</p> <p>6. 工讀生仍多針對無停車證者進行處置，有停車證的違停者要如何處置？</p>		
<p>答</p>	<p>1. 有關養浩學舍地下停車場建議規畫為機車停車場乙節，由於歷年來校內發生機車車禍事件層出不窮，因此本校積極推動機車不入校政策，養浩學舍即基於此一政策，規劃為汽車停車場，目前本校機車停車場已有勤益學舍(450 輛)、停一(900 輛)、停二(1200 輛)等停車場，合計 2550 輛車位，環安中心在尖峰時段特別計數停放車輛數，最高 2340 輛/日，最低 1543 輛/日，均為平常上課日，扣除期中考日，並未超出全校機車停車位，另外預計下學期初(113 年 3 月)，靠校門的停三機車停車場(1400 輛)現正加裝太陽能板，以遮風避雨，落成啟用後，將可提供同學更多機車停車選擇。</p> <p>2. 停車場可停放機車數量，係依據停車場面積寬度計算。實際停放數量，由環安中心指派工讀生，分區一部一部去計數的停車數，尖峰時間停車場會停滿，但遠一點的角落停車較稀落。</p> <p>3-1. 已規劃在西側門靠近養浩學舍處興建機車停車場，約可供 700-800 位同學方便停放。</p> <p>3-2. 停三停車場原本預計下學期即可啟用，但要配合施作太陽能板棚架，作為遮雨棚，須延後啟用，目前已召開施工協調會，需有 6 個月的工期，再加上營繕組施作車道鋪面工程，需 2 個月時間，預估在明年清明節 4、5 月左右可完工。</p> <p>3-3. 環評有指定停車場地點，無法依同學希望的地點規劃。</p> <p>4. 有關於機車停車場違規停車乙節，本中心已加強取締且均記錄在案，依本校車輛管理辦法第二十八條規定：「累積違規達三次者應收回停車證，且當學期不得再請領」，另除記錄在案之外本中心亦發書面通知轉知該系系主任及院長。</p> <p>5. 本人很重視這個問題，平日也會騎機車上班，體會同學騎機車的困擾。將會在上、下課 5、6 點進出頻繁時間，請工讀生再加強巡邏，有違規行為皆會列入紀錄，累積違規達三次者應收回停車證。</p> <p>6. 只要妨礙交通，無論是否有車證都會取締。停一及停二停車場可增加相關告示牌，會請同仁至現場勘查後製作。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>■ 未完成原因，預定完成時間：俟學校經費調配及編列預算後辦理</p> <p>■ 未完成原因，預定完成時間：目前施工中，配合太陽能板棚架施做，預定 113 年 9 月中旬完工啟用。</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p>

國立勤益科技大學 112 學年度第 1 學期師生校務座談會書面提案與執行情形

10	業務單位：總務處、環安中心		
問	<p>1. 機車不入校，停三停車場開放後，停一、停二將來若停用(約 2,100 輛)，停三(1,400 輛)，再加勤益學舍(450 輛)，數量仍會不足，學校會如何因應？</p> <p>2. 未來興建停車場與汽車改機車停車場的時間點？何時會完成？</p> <p>3. 目前學務處課指組及總務處事務組都有提供器材的借用，但有時會發生 A 單位告知器材需向 B 單位借用，但 B 單位卻告知該器材需在 A 單位借用，想麻煩總務處事務組將能借用之所屬器材列表，以便學生清楚知道那些器材是可以在事務組借用到的，減少學生借用器材上的困擾。</p> <p>4. 部分學生反應總務處事務組可供借用的器材有部分損壞情況，甚至已無法使用，建議是否能將已損壞器材淘汰，購置新器材。</p> <p>5. 場地部分有學生反應場地管理員常常找不到人，且因多數學生白天都在上課，僅能利用下課時間與、管理員做聯絡，但時常會碰到無法用電話聯絡上的問題，一件問題甚至需要花上一天的時間處理；宏是否能討論出一種解決方法讓問題處理效率更高？</p> <p>6. 關於場地借用方式，是否能讓全校師生都了解場地要如何進行借用與使用，包含校內行政單位；本學期就有發生某單位一次借滿一整個禮拜，甚至一個月（例如某單位辦理的年度研討會），且預定的場地都超過 2 個以上，理由卻是「因為尚未確定辦理時間，故先行借用該時段場地」。此行為已嚴重影響學生在該時段借用場地辦活動之權益，能否使辦法讓借用單位確認好辦理時間後再進行借用？</p> <p>7. 場地借用系統能否再進行優化，而不是讓學生僅能以 Google 表單做場地申請借用的依據（建議可參考國秀樓教室借用系統）。且 8. 場地使用辦法自 108 年後未再修訂過，是否有需要修訂的可能性，可將其法規內容修訂至合乎時宜。</p> <p>9. 學校機車停車場的機車數量有增加的狀況，想請問學校的新蓋的機車停車場什麼時候可以開放使用，以解決目前一停二停較為壅塞的問題。</p> <p>社團方面反映社辦需要修繕，這方面能否透過總務處提供協助及支援？</p>		
答	<p>1. 西側門停車場的規劃設計已發包，經費許可就會施作。</p>	<input type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 未完成原因，預定完成時間：俟學校經費調配及編列預算後辦理

國立勤益科技大學 112 學年度第 1 學期師生校務座談會書面提案與執行情形

<p>2. 停一及停二停車場合計可停放 2,100 輛，已規劃會再蓋二個停車場：西側門停車場可停 700 輛，及勤益學舍機車停車場。三個停車場啟用後才會廢掉停一、停二。停一、停二因與環評開發計畫不符，不能長久使用。</p> <p>3-1. 借用器材仍請透過現行系統，由課指組彙整後代為申請。</p> <p>3-2. 將研議建立器材管理通訊群組，任一單位接獲臨時借用需求，透過群組通知後即可借出。(已建立器材管理通訊群組，如有臨時需求，透過群組通知後即可借出器材。)</p> <p>3. 確認器材損壞情形，申請預算維修。(已於 112 年 12 月底前完成紅龍柱、桌巾等更新。)</p> <p>5-1. 優化借用系統，學生可透過系統再提出補充需求(申請核准後)，場地/器材管理者接獲系統申請訊息後，於一定工作時間內與申請人聯絡。</p> <p>5-2 研議增加通訊方式，俾利雙向聯繫。(已建立器材管理通訊群組，如有臨時需求，透過群組通知後即可借出器材。)</p> <p>總務長指示：器材平時就要檢視，有壞就要汰換。管理員下班後無法提供即時服務，希望有經費能聘到工讀生。</p> <p>6. 併同第 5 題，優化借用系統，增加申請限制。 事務組賴組長說明：場地借用問題分三部分：1. 器材借用，如有損壞，可以向學校反映後購置；2. 系統功能改善；3. 聯繫管理人，場地借用時預估需用器材，與實際辦理活動臨時需借器材，由課指組在群組回應即可借用，不必再登錄。</p> <p>7-1. 檢視借用辦法適時修訂。</p> <p>7-2. 系統功能優化將併同第 5、6 案辦理。</p> <p>8. 新蓋的機車停車場(停三停車場)之太陽能板棚架等附屬設施刻正辦理採購程序中，預訂於太陽能板棚架完成加 2 個月(施作停車場鋪面)後開放停車。</p> <p>9. 學生社團系會若需要維修之處，請先向課指組反映，由課指組彙整後填報請修申請，由營繕組、事務組派員查修。</p>	<p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>■ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>□ 已完成</p> <p>■ 已完成</p>	<p>■ 未完成原因，預定完成時間：俟學校經費調配及編列預算後辦理</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>■ 未完成原因，研議中，預定完成時間：113 年 6 月 30 日。</p> <p>□ 未完成原因，預定完成時間：</p> <p>■ 未完成原因，研議中，預定完成時間：113 年 6 月 30 日。</p> <p>■ 未完成原因，研議中，預定完成時間：113 年 6 月 30 日。</p> <p>■ 未完成原因，預定完成時間：目前施工中，配合太陽能板棚架施做，預定 113 年 9 月中旬完工啟用。</p>
---	---	--

國立勤益科技大學 112 學年度第 1 學期師生校務座談會書面提案與執行情形

11.	業務單位：員生社		
問：	<p>由於員生社現行購書方式是以紙本方式進行，且大部分時間皆為一位工作人員負責購書業務，開放購書期間經常大排長龍，時常使有購書需求的學生需要花較多時間排隊購書；且因為為紙本作業，故無法提前讓學生得知是否有現貨，可能會使學生白忙一場。</p> <p>建議改善方式：建議員生社可採取線上購書方式(可參照圖書館二手書贈送方式)，並優化其購書流程。</p>		
答：	<p>本校員生社因人手有限，僅聘有一位雇員，但是在開學訂書購書領書期間會增聘若干位工讀生協助，以彌補人力不足部分；因空間因素，各班訂購教科書除現場有現貨可現領外，會按照訂書的順序到貨通知領書，因此不會有到場領不到書的情形，部分零購學生未事先訂書者可以先撥打員生社電話(分機:2891)詢問，若無現貨則可下訂單註明：書名、數量、訂購人班級姓名電話等，待書送到時通知訂購人領取。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 未完成原因，預定完成時間：
12.	業務單位：教務處		
問：	<p>目前系上專業選修、通識選修、語言中心選修皆於不同時間開放選課，易造成學生選課繁瑣。</p> <p>建議改善方式：為避免造成學生排課及課務組安排開課流程的不便，建議可簡化選課流程，將各負責開課處室修正為同一截止時間，選課時間也可安排於同一時間進行選課，也能使課務組安排選課的流程更加有效率；由於有三個部分同時開放選修，可將選課類別分為「專業選修預選」、「通識課程預選」及「語言中心預選」做規劃。</p>		
答：	<p>一、本校選課分為以下兩類：</p> <p>(一)預 選：前一學期第 17 週預選次一學期之選修課，各開課單位有其考量及規劃者，可自訂其他時間辦理。</p> <p>(二)加退選：開學第一、二週依據學生身分別分五階段進行選課，以保障各身分別及本系所學生之選課權限。</p> <p>二、有關建議改善方式：簡化選課流程，將選課時間安排於同一時間進行乙事，預計於 112 學年度第二學期第九周前召開排課協調會議討論。</p>	<input type="checkbox"/> 已完成	<input checked="" type="checkbox"/> 未完成原因，預定完成時間：本案將於 112 學年度第 2 學期 113 年 4 月 10 日召開排課協調會議討論。 <input checked="" type="checkbox"/> 未完成原因，預定完成時間：本案將於 112 學年度第 2 學期 113 年 4 月 10 日召開排課協調會議討論。

國立勤益科技大學 112 學年度第 1 學期師生校務座談會書面提案與執行情形

13.	業務單位：教務處		
問：	<p>本校跨系部選修皆須學生自行持「跨系部審核單」至各處室簽核以完成跨系選修流程。</p> <p>建議改善方式：建議流程由紙本作業更新為線上作業，簽核單位也能透過系統得知其授課老師所授課的學生狀況，以維護該系學生的權益。</p>		
答：	<p>一、本校網路加選課採登記志願電腦抽籤，同學於規定時間內上網完成登記，系統於當日 24 時至隔日上午 6 時 59 分停止選課，由電腦隨機篩選，並於隔日 7 時公布於學生個人課表。</p> <p>二、本校跨系部選修申請作業為加退選最後一個階段，他系同學申請跨系部選課與原系所學生一樣有同等登記抽籤之權利，故跨系部審核單未於申請當日完成審核流程者，亦可能造成名額額滿無法加選之問題。</p> <p>三、經評估，無法線上作業原因如下：</p> <p>(一) 審核時效性，老師如未每日定時收復 e-mail，可能會不知道有審核單需審核。系所端不一定可即時進入系統審核，造成應選上而額滿選不上之問題。</p> <p>(二) 課程停開需重補修者，開課單位無法當面引導學生正確選課，造成修錯課或錯失選課時機。</p> <p>(三) 跨系修課可能因專業落差甚大，任課教師無法親自向學生說明、面談修課之規定。</p> <p>綜上理由，跨系部選課以紙本作業方式，更能維護學生權益。惟為探索線上作業的可行性，將於 112 學年度下學期各系所開課協調會時提出線上作業議案，提請各系所討論。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成</p>	<p><input type="checkbox"/> 未完成原因，預定完成時間：</p> <p><input type="checkbox"/> 未完成原因，預定完成時間：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 未完成原因，預定完成時間： 本案將於 112 學年度第 2 學期 113 年 4 月 10 日召開排課協調 會議討論。</p>
14.	業務單位：總務處、教務處		
問：	<p>國秀樓教室黑板可能因光線及老化問題，使座位在特定位置的學生較難看清黑板上的字。</p> <p>建議改善方式：建議可將黑板重新粉刷或汰換老舊黑板。</p>		
答：	<p>總務處：請相關單位統一檢視國秀樓所有教室黑板使用狀況後，再一併辦理維護。</p> <p>一、已通報黑板老化之教室，已完成重新粉刷。</p> <p>二、擬全面清查後，排序優先順序並申請經費，於非上課時間辦理黑板重新粉刷，原則上每年盤查一次。</p> <p>教務處：</p> <p>一、國秀樓教室黑板設備業管單位為總務處，國秀樓教室內黑板已有多年歷史，建議總務處全面盤查黑板汰換。</p> <p>二、建請總務處線上服務系統內之水電修繕填報權限開放本校學生使用，以利發現教室修繕問題後即時</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已完成</p>	<p><input type="checkbox"/> 未完成原因，預定完成時間：</p> <p><input type="checkbox"/> 未完成原因，預定完成時間：</p>

國立勤益科技大學 112 學年度第 1 學期師生校務座談會書面提案與執行情形

	反應通報。		
15.	業務單位：博雅通識教育中心		
問：	通識課程較不足，希望可增加更多元的課程。 建議改善方式：目前的三大領域所包含的課程內容較為不足，而每學期可選科目幾乎都會有重複的課，建議可以每學期固定更新部分科目，使學生能有更多選擇的權利。		
答：	<p>謝謝同學對博雅通識課程的重視。博雅通識中心一直致力於開設多元且有深度的通識課程，並期望同學能有豐富且具啟發性的學習經歷。</p> <p>目前每學期約開設 100 門通識課程，分布在每星期的 7 個時段，各系會在這 7 個時段中某些時段不排課，讓同學修通識課程。由於某些時段班級數較少，因此通識課程也開設較少，我們希望能協調各系在這些時段空出更多班級，以便開設更多通識課程。</p> <p>除了系上固定的時段以外，同學也可以在加退選時選其他通識課程(須符合某些規定)。另外，我們每學期也會調整更換一些不同的課程，以 112-2 為例共有 8 門新課程。若同學有任何建議或不清楚的地方，歡迎來博雅通識教育中心詢問。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 未完成原因，預定完成時間：

113 年 5 月 15 日星期三下午 13:00 師生座談會 開會地點：圖資大樓 6 樓會議室