

國立勤益科技大學學生會行政中心會議紀錄表

會議主題	112 學年第 1 學期師生座談會	時間	112. 11. 29	地點	圖資大樓 6F 國際會議廳
主席	林昱均	司儀	陳宏瑞	紀錄	施建禾、高鼎翔

會議紀錄

一、主席致詞

校長、師長以及學生代表午安，我是第二十屆學生會會長，也是本次師生座談會的主席，感謝師長以及學生參與本次師生座談會，這個會議除了按照教育部規定為必須召開之外，也給學生一個機會可以提供相關建言，讓學校整體環境得以改善，待會會議進行時，期盼師長及學生能夠理性溝通，並請换位思考互相體諒對方的感受，也請有條不紊反映出問題的內涵，希望今天的會議可以獲得師生的滿意，謝謝大家。

二、校長致詞

大家午安，這個是非常難得，一個學期一次的師生教務座談，我們利用這個機會看同學有什麼意見可以表達出來，希望能夠盡量解決同學的問題。

三、提案討論

一、提案議題：停車收費制度與車輛空間管理 業務單位：環安中心

1. 機車第二停車場照明燈時而不亮時而閃爍。
2. 停車證便宜點。
3. 停車場違停偏多，希望能改正。
4. 所有機車停車場的停車格需補強。

環安中心回覆：

1. 照明問題環安中心已通報總務處處理並於晚間現場會勘，目前已正常運作，爾後若再發生類似狀況，可逕至總務處線上服務系統填報修繕。
2. 參考中區其他國立大專院校機車停車證收費皆已調漲為一學年 400 元至 600 元不等，本校為兼顧同學權益經交通安全委員會審議通過目前機車停車證僅收費 300 元。
3. 違規停車駐警隊將加強取締。
4. 校內機車停車場停車格總務處已重新劃設補強。

二、提案議題：公共場域-車道 業務單位：環安中心

1. 人行穿越道前後應設立減速帶。
2. 新大門過多三角錐，影響進出安全。

環安中心回覆：

1. 本校人行穿越道前均設置減速帶、停止線或減速墊。
2. 已針對新大門動線及阻絕設施進行規劃，現正施作中，完工後將可提升進出安全及效改善新大門景觀。

三、提案議題：公共場域 業務單位：總務處、學務處

1. 廁所可否提供衛生紙。
2. 希望能夠落實東側門旁禁菸區，還是有很多人在那抽菸。
3. 管理館一樓的女廁，中間位置水龍頭已漏水多天。
4. 校內 7-11 沒有優惠。
5. 青永館二樓男廁能否在小便斗中間新增隔板。

總務處及學務處回覆：

1. 校內廁所已有設置衛生紙販賣機，如有不足，再請廠商評估。
2. (1)依據「國立勤益科技大學校園菸害防制實施辦法」教育宣導部分，本組每學期均訂定「菸害防制巡查計畫」，編組組內同仁每日不定時實施巡查；另校安中心值班教官亦利用早、午、晚三個時段各巡查一次，巡查過程中若發現違犯人員，除告知校園禁菸規定外，針對違犯學生則轉交生輔組、衛生保健組和輔導教官實施戒菸和輔導教育。
(2)校園環境品質需要勤益每一位教職員工生共同努力，請同學發現違規吸菸者，協助指正勸導，共同維護非吸菸者權益；或可撥打檢舉服務免付費專線(0800-531531)提供違規事證(如數位照片、錄影檔案)，違法事實、時間、地點及項目等訊息，或逕向臺中市衛生局檢舉。
3. 管理館女廁漏水問題已改善處理，爾後類似問題請即時通報處理。
4. 目前校內 7-11 優惠為出示證件購買咖啡及水有 9 折優惠，同學反映將提供該公司參考，建議提供更多優惠方式給予本校。
5. 青永館二樓男廁小便斗增設隔板，將拆下行政大樓小便斗隔板裝上青永館。

四、提案議題：業務單位：學務處

學校事務處理消極:EX:資訊不平衡(上次班級輔導明明通知我們參加，但當時並無老師輔導，而第一次反應尋問時，我們當場等候了一小時，後面尋問才得知沒有我們但學校還是通知我們參加。

學務處回覆：

學務處活動通知加註承辦人聯繫資訊，並公告於單位網頁，另同步提供相關場次資訊予各系所，加強主辦單位與系辦間聯繫，以利同學能及時獲得回覆。

五、提案議題：業務單位：學務處

1. 借用場地規則是否可更改，別讓一個人佔用一大段時間再慢慢釋出。
2. 如何申請服務時數、社團申請時數流程。

學務處回覆：

1. 場地借用原則如下：學生社團以每週一、三的場地為主(社課、活動、練習)；自治組織以每週二、四的場地為主(籌會、活動、練習)，將於學期前三個月分三梯次讓系會及社團登記申請，皆經課指組審核與分配後登記於場地系統，同學反映將列入未來審核參據。
2. 有關現今大一、二學生社會接軌自主學習認證方式，敬請至說明網頁參閱，
<https://n010.ncut.edu.tw/p/412-1010-1927.php?Lang=zh-tw> (網頁右方專區)

於服務結束後請填寫時數登錄表並繳交至學務處課指組，紙本表單可至課指組辦公室旁走廊索取。

六、提案議題：業務單位：圖書館

圖書館的討論室借用人數下修至 3~4 人。

圖書館回覆：

「依本館討論室使用要點規定：本校教職員工生 5 人以上因教學及課業研討之需，得向本館申請使用討論室。」

5 人以上，考量人數眾多，此為可容納討論的空間，且不影響到館內其他讀者，故討論室為唯一適合容納眾多人數之場地。

5 人以下如需討論空間，可直接至二樓產學協談暨自主學習區(位於期刊區旁之座位)，該區位置皆可討論，無須登記借用。

七、提案議題：宿舍 業務單位：總務處、環安中心、學務處

1. 開放新宿舍停車場停機車。
2. 學校機車位不足，勤益學舍地下停車場時常有停在走道上的狀況，一停及二停時常車位爆滿，反觀養浩地下停車場，只有零星幾台汽車停放，若改建成機車停放區或許能增加養浩學舍宿舍生的方便性。

3. 養浩學舍前空地希望可更加利用，例如：可開發成停車場。
4. 養浩學舍到 2 停可否開通一條路，並增加路燈，以保障宿舍生夜晚的安全。
5. 養浩學舍經常有素質低下的學生，在宿舍抽菸喝酒，還在半夜開喇叭大聲喧嘩，亂闖別人房間破壞家具，嚴重影響宿舍秩序跟居住品質。

總務處、環安中心、學務處回覆：

1. 有關養浩學舍地下停車場建議規畫為機車停車場乙節，由於歷年來校內發生機車車禍事件層出不窮，因此本校積極推動機車不入校政策，養浩學舍即基於此一政策，規劃為汽車停車場，目前本校機車停車場已有勤益學舍(450 輛)、停一(900 輛)、停二(1200 輛)等停車場，合計 2550 輛車位，環安中心在尖峰時段特別計數停放車輛數，最高 2340 輛/日，最低 1543 輛/日，均為平常上課日，扣除中考日，並未超出全校機車停車位，另外預計下學期初(113 年 3 月)，靠校門的停三機車停車場(1400 輛)現正加裝太陽能板，以遮風避雨，落成啟用後，將可提供同學更多機車停車選擇。
2. 本校停三新機車停車場趨近完工，待聯外道路竣工開放使用後可增加機車停車位。
3. 學校空間規劃涉及整體發展及經費，同學建議將納入通盤考量。
4. 總務處：將設置一條由養浩學舍通往明秀南路(第二機車停車場)之人行步道及增設照明，近期將辦理招商作業。
5. 學生宿舍利用 9 月 13 日 19 時「住宿生座談會」及通訊社群等方式持續宣導和公告住宿規範，且住宿契約書內也有明載「違反宿舍公約依本校『勤益學舍生活輔導(記點)實施規定』辦理」，累積扣點達 10 點取消在學期間住宿資格，請住宿生如有發現違反宿舍公約者，請住立即向管理室反應，以利即時糾正及改善。

八、提案議題：業務單位：電算中心

學生篇系統很不穩定，希望能改正。

學務處回覆：

11/7 致電詢問同學系統不穩定之詳細情形，學生回應為「期初選課期間系統會自動登出」，經查選課記錄，該學生選課時間超過 30 分鐘。基於資源有效運用及系統安全性原則，校務系統設定若閒置超過 30 分鐘即自動登出，所以並非有系統不穩定的情況，請同學操作時留意時間。

九、提案議題：業務單位：環安中心

1. 養浩學舍汽車停車場平常都只有零星幾台汽車使用而已，建議能否把該空間改為機車停車場，減少住宿生因找不到機車停車位而需將機車停放於第二停車場，提升住宿生停車的便利性，同時也能避免第二停車場時常找不到車位的問題。
2. 請問上面的停車數量是依據什麼方式計算出來？實際停車情形並不像說明所述。
3. 建議養浩學舍可將一半的汽車停車空間改成可停放機車空間？
4. 校園停車場沒有劃設停車格導致學生機車違規亂停，駐警隊也沒有派人適時地進行巡邏及鎖車，導致學生進去停車場的動線受到阻擋，影響全校師生的權益。該情形已於學期初寫信至學校的意見反映系統，但目前觀察下來，環安中心似乎僅針對尚未辦理停車證的機車進行鎖車，而不重視停車場的違停情況，希望環安中心能針對「機車車輛未依規定停放於停車格內或指定區位內」進行修法，並於法規公告實施後加強取締，同時加強違停告示。
5. 請問有針對違停的部分加強取締是依據什麼法規？不是針對違規才處理，不是停在不該停的地方才取締，目前停車管理辦法，只有規定汽車要停在停車格，機車並沒有規定，違規的部分是否可以再行修法？
6. 工讀生仍多針對無停車證者進行處置，有停車證的違停者要如何處置？

環安中心回覆：

1. 有關養浩學舍地下停車場建議規畫為機車停車場乙節，由於歷年來校內發生機車車禍事件層出不窮，因此本校積極推動機車不入校政策，養浩學舍即基於此一政策，規劃為汽車停車場，目前本校機車停車場已有勤益學舍(450 輛)、停一(900 輛)、停二(1200 輛)等停車場，合計 2550 輛車位，環安中心在尖峰時段特別計數停放車輛數，最高 2340 輛/日，最低 1543 輛/日，均為平常上課日，扣除中考日，並未超出全校機車停車位，另外預計下學期初(113 年 3 月)，靠校門的停三機車停車場(1400 輛)現正加裝太陽能板，以遮風避雨，落成啟用後，將可提供同學更多機車停車選擇。
2. 停車場可停放機車數量，係依據停車場面積寬度計算。實際停放數量，由環安中心指派工讀生，分區一部一部去計數的停車數，尖峰時間停車場會停滿，但遠一點的角落停車較稀落。
3. 3-1. 停三停車場原本預計下學期即可啟用，但要配合施作太陽能板棚架，作為遮雨棚，須延後啟用，目前已召開施工協調會，需有 6 個月的工期，再加上營繕組施作車道鋪面工程，需 2 個月時間，預估在明年清明節 4、5 月左右可完工。
3-2. 環評有指定停車場地點，無法依同學希望的地點規劃。
4. 有關於機車停車場違規停車，已加強取締且均記錄在案，依本校車輛管理辦法第二十八條規定：「累積違規達三次者應收回停車證，且當學期不得再請領」，另除記錄在案之外亦發書面通知轉知該系系主任及院長。
5. 進出頻繁時間將請工讀生再加強巡邏，有違規行為皆會列入紀錄，累積違規達三次者應收回停車證。
6. 只要妨礙交通，無論是否有車證都會取締。停一及停二停車場可增加相關告示牌，會請同仁至現場勘查後製作。

十、提案議題：業務單位：總務處

1. 機車不入校，停三停車場開放後，停一、停二將來若停用(約 2,100 輛)，停三(1,400 輛)，再加勤益學舍(450 輛)，數量仍會不足，學校會如何因應？
2. 未來興建停車場與汽車改機車停車場的時間點？何時會完成？
3. 目前學務處課指組及總務處事務組都有提供器材的借用，但有時會發生 A 單位告知器材需向 B 單位借用，但 B 單位卻告知該器材需在 A 單位借用，想麻煩總務處事務組將能借用之所屬器材列表，以便學生清楚知道那些器材是可以在事務組借用到的，減少學生借用器材上的困擾。
4. 部分學生反應總務處事務組可供借用的器材有部分損壞情況，甚至已無法使用，建議是否能將已損壞器材淘汰，購置新器材。
5. 場地部分有學生反應場地管理員常常找不到人，且因多數學生白天都在上課，僅能利用下課時間與管理員做聯絡，但時常會碰到無法用電話聯絡上的問題，一件問題甚至需要花上一天的時間處理；是否能討論出一種解決方法讓問題處理效率更高？
6. 關於場地借用方式，是否能讓全校師生都了解場地要如何進行借用與使用，包含校內行政單位；本學期就有發生某單位一次借滿一整個禮拜，甚至一個月(例如某單位辦理的年度研討會)，且預定的場地都超過 2 個以上，理由卻是「因為尚未確定辦理時間，故先行借用該時段場地」。此行為已嚴重影響學生在該時段借用場地辦活動之權益，能否使辦法讓借用單位確認好辦理時間後再進行借用？
7. 場地借用系統能否再進行優化，而不是讓學生僅能以 Google 表單做場地申請借用的依據(建議可參考國秀樓教室借用系統)。且場地使用辦法自 108 年後未再修訂過，是否有需要修訂的可能性，可將其法規內容修訂至合乎時宜。
8. 學校機車停車場的機車數量有增加的狀況，想請問學校的新蓋的機車停車場甚麼時候可以開放使用，以解決目前一停二停較為壅塞的問題。
9. 社團方面反映社辦需要修繕，這方面能否透過總務處提供協助及支援？

總務處回覆：

1. 第一及第二機車停車場合計可停放 2,100 輛，除預定明年開放之停三機車停車場(1,400 輛)，已規劃會再新增二個機車停車場：西側門停車場(700 輛)及勤益學舍 B2 改為機車停車場(500 輛)。三個停車場啟用後才會廢掉臨時性質之第一、第二機車停車場。前揭停車場非停車場用地，不能長久使用。
2. 西側門停車場及勤益學舍 B2 改為機車停車場的規劃設計已發包，經費許可就會施作。
3. 3-1. 借用器材仍請透過現行系統，由課指組彙整後代為申請。
3-2. 將研議建立器材管理通訊群組，任一單位接獲臨時借用需求，透過群組通知後即可借出。
4. 落實器材定期檢視及淘汰不堪用器材。
5. 5-1. 優化借用系統，學生可透過系統再提出補充需求（申請核准後），場地/器材管理者接獲系統申請訊息後，於一定工作時間內與申請人聯絡。
5-2 研議增加通訊方式，俾利雙向聯繫。
6. 優化借用系統，學生可透過系統再提出補充需求（申請核准後），場地/器材管理者接獲系統申請訊息後，於一定工作時間內與申請人聯絡。
7. 7-1. 檢視借用辦法適時修訂。
7-2. 系統功能優化將併同第 5、6 案辦理。
8. 新蓋的機車停車場（停三停車場）之太陽能板棚架等附屬設施刻正辦理採購程序中，再加上施作車道鋪面工程，需 2 個月時間，預估在明年清明節 4、5 月左右可完工。
9. 學生社團系會若需要維修之處，請先向課指組反映，由課指組彙整後填報請修申請，由營繕組、事務組派員查修。

十一、提案議題：業務單位：員生社

由於員生社現行購書方式是以紙本方式進行，且大部分時間皆為一位工作人員負責購書業務，開放購書期間經常大排長龍，時常使有購書需求的學生需要花較多時間排隊購書；且因為為紙本作業，故無法提前讓學生得知是否有現貨，可能會使學生白忙一場。建議改善方式：
建議員生社可採取線上購書方式(可參照圖書館二手書贈送方式)，並優化其購書流程。

員生社回覆：

本校員生社因人手有限，僅聘有一位雇員，但是在開學訂書購書領書期間會增聘若干位工讀生協助，以彌補人力不足部分；因空間因素，各班訂購教科書除現場有現貨可現領外，會按照訂書的順序到貨通知領書，因此不會有到場領不到書的情形，部分零購學生未事先訂書者可以先撥打員生社電話(分機：2891)詢問，若無現貨則可下訂單註明：書名、數量、訂購人班級姓名電話等，待書送到時通知訂購人領取。

十二、提案議題：業務單位：教務處

目前系上專業選修、通識選修、語言中心選修皆於不同時間開放選課，易造成學生選課繁瑣。建議改善方式：

為避免造成學生排課及課務組安排開課流程的不便，建議可簡化選課流程，將各負責開課處室修正為同一截止時間，選課時間也可安排於同一時間進行選課，也能使課務組安排選課的流程更加有效率；由於有三個部分同時開放選修，可將選課類別分為「專業選修預選」、「通識課程預選」及「語言中心預選」做規劃。

教務處回覆：

1. 本校選課分為以下兩類：
 - (一)預選：前一學期第 17 週預選次一學期之選修課，各開課單位有其考量及規劃者，可自訂其他時間辦理。
 - (二)加退選：開學第一、二週依據學生身分別分五階段進行選課，以保障各身分別及本系所學生之選

課權限。

2. 有關建議改善方式：簡化選課流程，將選課時間安排於同一時間進行乙事，預計於 112 學年度第二學期第九周前召開排課協調會議討論。

十三、提案議題：業務單位：教務處

本校跨系部選修皆須學生自行持「跨系部審核單」至各處室簽核以完成跨系選修流程。建議改善方式：

建議流程由紙本作業更新為線上作業，簽核單位也能透過系統得知其授課老師所授課的學生狀況，以維護該系學生的權益。

教務處回覆：

1. 本校網路加選課採登記志願電腦抽籤，同學於規定時間內上網完成登記，系統於當日 24 時至隔日上午 6 時 59 分停止選課，由電腦隨機篩選，並於隔日 7 時公布於學生個人課表。
2. 本校跨系部選修申請作業為加退選最後一個階段，他系同學申請跨系部選課與原系所學生一樣有同等登記抽籤之權利，故跨系部審核單未於申請當日完成審核流程者，亦可能造成名額額滿無法加選之問題。
3. 經評估，無法線上作業原因如下：
 - (一) 審核時效性，老師如未每日定時收復 e-mail，可能會不知道有審核單需審核。系所端不一定可即時進入系統審核，造成應選上而額滿選不上之問題。
 - (二) 課程停開需重補修者，開課單位無法當面引導學生正確選課，造成修錯課或錯失選課時機。
 - (三) 跨系修課可能因專業落差甚大，任課教師無法親自向學生說明、面談修課之規定。綜上理由，跨系部選課以紙本作業方式，更能維護學生權益。惟為探索線上作業的可行性，將於 112 學年度下學期各系所開課協調會時提出線上作業議案，提請各系所討論。

十四、提案議題：業務單位：教務處、總務處

國秀樓教室黑板可能因光線及老化問題，使座位在特定位置的學生較難看清黑板上的字。建議改善方式：

建議可將黑板重新粉刷或汰換老舊黑板。

教務處、總務處回覆：

總務處：請相關單位統一檢視國秀樓所有教室黑板使用狀況後，再一併辦理維護。

教務處：

一、國秀樓教室黑板設備業管單位為總務處，國秀樓教室內黑板已有多年歷史，建議總務處全面盤查黑板汰換。

二、建請總務處線上服務系統內之水電修繕填報權限開放本校學生使用，以利發現教室修繕問題後即時反應通報。

十五、提案議題：業務單位：博雅通識教育中心

通識課程較不足，希望可增加更多元的課程。建議改善方式：

目前的三大領域所包含的課程內容較為不足，而每學期可選科目幾乎都會有重複的課，建議可以每學期固定更新部分科目，使學生能有更多選擇的權利。

博雅通識教育中心回覆：

謝謝同學對博雅通識課程的重視。博雅通識中心一直致力於開設多元且有深度的通識課程，並期望同學能有豐富且具啟發性的學習經歷。

目前每學期約開設 100 門通識課程，分布在每星期的 7 個時段，各系會在這 7 個時段中某些時段不排課，讓同學修通識課程。由於某些時段班級數較少，因此通識課程也開設較少，我們希望能協

調各系在這些時段空出更多班級，以便開設更多通識課程。

除了系上固定的時段以外，同學也可以在加退選時選其他通識課程(須符合某些規定)。另外，我們每學期也會調整更換一些不同的課程，以 112-2 為例共有 8 門新課程。若同學有任何建議或不清楚的地方，歡迎來博雅通識教育中心詢問。

四、臨時動議




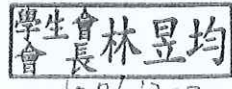
五、校長結論

學校的機車停車場大家比較關心，停三現在在做太陽能板，到時候就是防雨，也增加一些適合的機車停車位，也有規畫新宿舍 B2，還有後校門進門的左側，我們也想把它變成機車停車場，請總務處開始去規劃出整體，再來就是汽車停車位，某個班大部分的學生都是開車來的話，周末六日的停車都是滿的，因為新宿舍啟用，大家不知道宿舍底下可以停車，之後會請進修部也去宣傳，我們學都已經在規劃，所以停車場停車不容，現在其實已經解決了，再過一陣子，下學期四、五月份就會 OK 了，同學反應學生社團的空間，原因就是我們學校的行政單位散落到五棟大樓，我們的行政大樓很小，又被判定危樓，我們會在下個月進行拆除，拆除掉後我們會從行政大樓右手邊的停車場，行政大樓左手邊的停車場，7-11 後方的的那塊，要蓋一個綜合大樓，綜合大樓會把所有行政單位回到行政大樓，青永館就會變成學生活動中心，整個給學生社團來使用，至於交通安全、違規的話，這個都是取締的問題，我們各單位也會盡量去取締，我們同學之間要互相勸導，抽菸違規，借場地的問題，活動的時間沒有訂就先去預定這個空間，這其實是不對的，我們應該趕快去決定日期，不是說時間還沒決定下來就去框空間，我們的資源希望大家共用，同學假如沒有意見的話，我們今天開會開到這邊。

六、主席結論

謝謝校長、師長以及各位學生代表來參加本學期的師生座談會，希望大家可以多多支持學校規劃的相關事宜，期盼勤益可以越來越好，招生不會有困擾，今天的師生會議到這邊，謝謝大家。

七、散會(14:28)

秘書處	內務副會長	外務副會長	會長
 12050051	 12051239	 12051824	 12061302