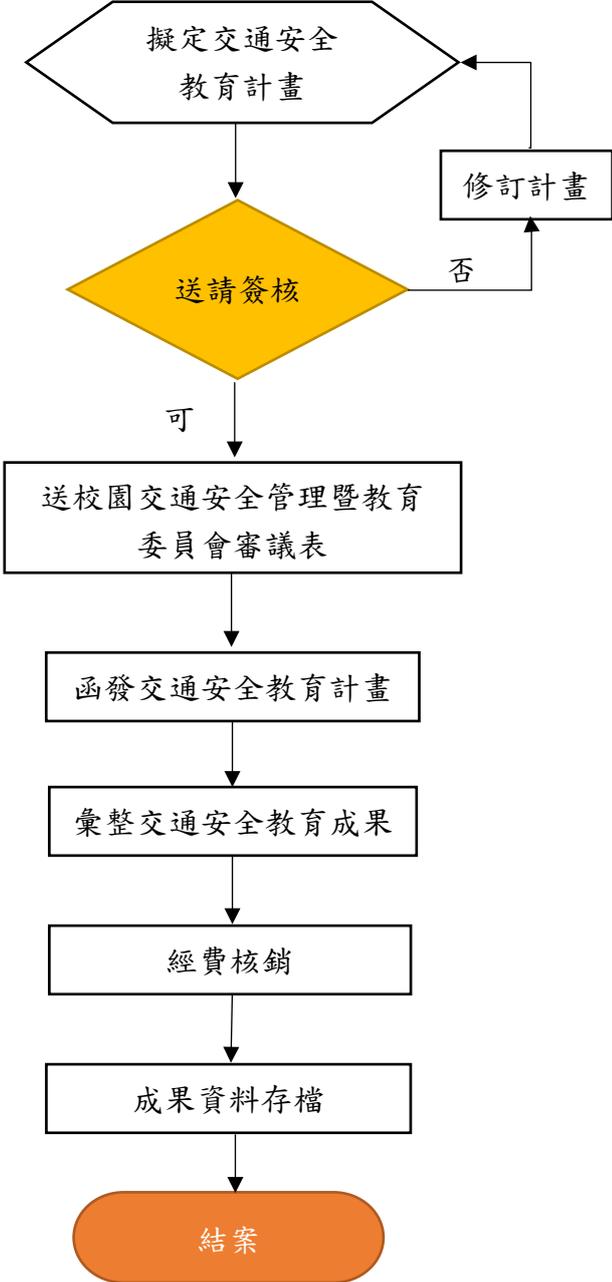


國立勤益科技大學學生事務處

交通安全教育計畫執行標準作業流程

- 1.目的：規劃交通安全教育目的及執行，以加強學生交通安全知識。
- 2.依據：[學生交通安全教育實施計畫](#)、[校園交通安全管理暨教育委員會設置辦法](#)。
- 3.範圍：本校師生。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
 <pre> graph TD A[擬定交通安全教育計畫] --> B{送請簽核} B -- 否 --> C[修訂計畫] --> A B -- 可 --> D[送校園交通安全管理暨教育委員會審議表] D --> E[函發交通安全教育計畫] E --> F[彙整交通安全教育成果] F --> G[經費核銷] G --> H[成果資料存檔] H --> I([結案]) </pre>	<p>學務處生輔組 (陳芹葦/2323)</p> <p>學務處生輔組 (陳芹葦/2323)</p> <p>學務處生輔組 (陳芹葦/2323) 環安中心 (邱明哲/2576)</p> <p>學務處生輔組 (陳芹葦/2323)</p> <p>學務處生輔組 (陳芹葦/2323)</p> <p>學務處生輔組 (陳芹葦/2323)</p> <p>學務處生輔組 (陳芹葦/2323)</p> <p>學務處生輔組 (陳芹葦/2323)</p>	<p>每年12月</p> <p>每年12月</p> <p>依委員會開會時間提送</p> <p>委員會會議紀錄函發後</p> <p>依計畫內容辦理各項活動</p> <p>活動結束後一週內</p> <p>活動結束後一週內</p>	<p>相關表冊</p>

5.作業說明：

- 5.1 每年年底擬定次年交通安全教育計畫。
- 5.2 送校園交通安全管理暨教育委員會審議。
- 5.3 函發交通安全教育計畫。
- 5.4 執行交通安全教育計畫。
- 5.5 彙整交通安全教育成果。
- 5.6 經費核銷。
- 5.7 成果資存檔成冊，以利查閱。

6.控制重點：

- 6.1 檢視教育計畫是否完整可行。
- 6.2 執行計畫與經費核銷過程是否與規定相符。
- 6.3 計畫成果資料是否完備。

7.風險分析：風險影響程度1，風險可能性2，風險等級2。