

國立勤益科技大學學務處

學生社團成立標準作業流程

1. 目的：為鼓勵學生成立社團並參與活動，特以本流程說明申請程序，以提升行政效率。
2. 依據：[國立勤益科技大學學生社團輔導辦法](#)
3. 範圍：本校學生社團之成立申請案。
4. 權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre>graph TD A[填寫申請書] --> B[文件審核] B -- 否 --> A B -- 是 --> C{陳請核} C -- 否 --> A C -- 是 --> D[召開社團籌備會議] D --> E[召開社團成立大會] E --> F[社團登記] F --> G([結案])</pre>	學生 課指組 (李坤憲 /2334) 校長 社團成員 社團成員 課指組列席 課指組 (李坤憲 /2334)	申請日 成立大會後 7日內提出 登記	應備文件： 1. 社團成立申請表 2. 發起人連署表 應討論事項： 1. 社團組織章程草案 2. 公開召募社員辦法 3. 商定成立大會日期 應討論事項： 1. 社團組織章程草案 2. 公開召募社員辦法 3. 選舉社團主要幹部 應備文件： 1. 社團組織章程 2. 學期活動計畫表 3. 成立大會簽名單 4. 成立大會會議紀錄 5. 指導老師推薦表

5. 作業說明：

5-1、申請成立社團之限制：

申請組織校內社團(不得組織校際性之社團)，學生發起組織之社團，若學校已有相同性質之社團者，學生事務處得不予許可。

5-2、申請成立社團應準備文件：

1. 社團成立申請表。
2. 發起人資料表。

5-3、社團成立籌備會議應備文件及討論事項包括：

1. 社團組織章程草案。(範本如附件三)
2. 討論公開招募社員的辦法。(由各社團自行決定招募方式，惟需公開公平)

5-4、社團登記應備文件：

1. 社團組織章程。(範本如附件三)
2. 學期活動計畫表。(附件四)
3. 成立大會會議紀錄。(附件五)
4. 社員簽到單。(附件六)
5. 指導老師推薦表。(附件七)

6. 控制重點：風險分布 1

- 6-1、檢視相關申請資料是否完整，發起人簽名人數是否符合規定。
- 6-2、社團組織章程內容是否完整並符合現行校內相關法規，其向社員收取社費金額是否合宜。
- 6-3、所繳社團學期活動計畫表是否具體可行。
- 6-4、社團指導老師推薦表內容是否完整，相關檢送資料是否正確。