

國立勤益科技大學學生自治組織及社團募款管理辦法

105.01.13 學生事務會議通過

- 1.目的：為能有效引入社會資源，提升學生自治組織及社團舉辦活動品質，建立學生社團經費籌措之管理機制。
- 2.依據：學生事務會議決議暨學生社團輔導辦法。
- 3.範圍：本校自治組織及社團對外募集之款項，包括收取私人捐獻、廠商贊助等經費。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[提出申請] --> B{文件審核} B -- "資料不符者退回" --> A B --> C{核示} C -- NO --> A C -- YES --> D[不需開正式領據小額募款] C -- YES --> E[需開正式領據小額募款] C -- YES --> F[向基金會或財團法人等機構募款(代行公函)] D --> G[募款所得納入社團開立帳戶管理] E --> H[募得款項統一納入學校專款專用代收管理] F --> H G --> I[填具「募款所得明細表」陳報學務處課外活動指導組審核，並依程序核銷。] H --> I I --> J[公告帳目及結案] </pre>	<p>學生自治組織或社團</p> <p>課指組</p> <p>學務長</p> <p>社團</p> <p>課指組</p> <p>社團課指組</p> <p>社團課指組</p> <p>社團課指組 學務長</p>	<p>活動當日二週前</p> <p>活動結束後 2 週內提出</p>	<p>1. 活動募款申請單。</p> <p>2. 社團帳戶影本。</p> <p>活動企劃書</p> <p>收款證明單（三聯式）</p> <p>募款所得明細表</p>

5.作業說明：

5-1、學生自治組織及社團募款申請單：

學生自治組織及社團需於募款活動前十四天，詳列於活動計畫書或於年度計畫書提出說明，並填具「活動募款申請單」（附表一），陳報學務處課外活動指導組審核通過後，方可進行募款活動。

5-2、學生社團應公開公布募款明細帳目及收支款項，定期公告帳目，並需於核准之募款期程結束後二週內，填具「募款所得明細表」（附表二、三），陳報學務處課外活動指導組審核。

5-3、初次申請募款活動之學生社團，於活動申請時應提出社團帳戶證明文件（社團帳戶影本）。

5-4、學務處課指組審核通過，核發統一製定之收款證明單（三聯式）附表四。

附表一

國立勤益科技大學學生自治組織及社團募款申請單			
申請單位		負責人 (電話姓名)	
募款事由			
募款時程 (起迄日期)			
募款實施 (簡述)	1. 募款方式。 2. 募款地點。 3. 預計募款金額。		
自治組織或社團老師簽章	課指組承辦人	課指組組長	學務長

附表二

國立勤益科技大學學生自治組織及社團募款所得明細表(一)不需正式收據			
募款單位		負責人 (姓名電話)	
募款明細			
捐款人	金額	證明單號碼	備考
合計			
附註	本表不足可自行延伸。		
自治組織或社團老師簽章	課指組承辦人	課指組組長	學務長

附表三

國立勤益科技大學學生自治組織及社團募款所得明細表(二)需正式收據			
募款單位		負責人 (姓名電話)	
募款明細			
捐款人	金額	證明單號碼	備考 (依捐款人意願填寫)
			個資需求： 身份證字號 (統一編號) 姓名 地址 電話
合計			
附註	本表不足可自行延伸。		
自治組織或社 團老師簽章	課指組承辦人	課指組組長	學務長

附表四

國立勤益科技大學 學生自治組織及社團 募款證明單 第1聯(繳課指組)	國立勤益科技大學 學生自治組織及社團 募款證明單 第2聯(社團自存)	國立勤益科技大學 學生自治組織及社團 募款證明單 第3聯(捐款人存)
流水號： 收入金額：	流水號： 收入金額：	流水號： 收入金額：

課指組章戳

未蓋章戳之聯單無效