

**國立勤益科技大學學生事務處**  
**學生國外獎學金申請標準作業流程**

<p>1. 目的：辦理校外獎學金核銷手續。</p> <p>2. 依據：各項校外獎學金規定。</p> <p>3. 範圍：獲選校外獎學金學生</p> <p>4. 權責：詳如 5 作業說明</p>			
作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[上網公告獎助學金] --&gt; B[影印送國際事務處參辦]     B --&gt; C[學生提出申請]     C --&gt; D[審查申請是否符合]     D --&gt; E([送件結案])           </pre>	<p>學務處課指組 (<a href="#">鄭姝文</a>/2340)</p> <p>學務處課指組 (<a href="#">鄭姝文</a>/2340)</p> <p>學生</p> <p>學務處課指組 (<a href="#">鄭姝文</a>/2340)</p>	<p>1 天</p> <p>依來文規定</p>	

## 5. 作業說明：

## 5.1 上網公告獎助學金

於本組網頁公告申請案

## 5.2 提出申請

校內學生依來文規定，逕行提出申請

## 6. 重點提示：風險分布 1

6.1 文會國際事務處參辦。

6.2 是否須協助學生出示學校相關證明文件。

6.3 審查學生申請是否符合。