

學生住宿申請之作業流程

1. 目的：俾利新進承辦人員了解「學生住宿退宿申請之核准」流程及作業方式。
2. 依據：[國立勤益科技大學勤益學舍管理實施細則](#)。
3. 範圍：本校日間部四技學生。
4. 權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[同學線上進入學生篇申請宿舍入住] --> B{宿舍確認申請資料} B -- 符合抽籤資格 --> C[辦理線上宿舍抽籤事宜] B -- 符合保留床位資格 --> D[辦理保留床位相關事宜] C --> E[學務長進行線上抽籤] E --> F[確認正備取住宿生名單] D --> F F --> G[未抽到床位者等候候補床位] G --> F F --> H[結案] </pre>	<p>學務處承辦人 (楊銓興 /31151)</p> <p>學務處承辦人 (楊銓興 /31151)</p> <p>學務長</p> <p>學務處承辦人 (楊銓興 /31151)</p>	<p>兩週</p> <p>一週</p> <p>五日</p>	<p>申請入住其他證明文件</p> <p>入住宿舍契約書</p>

5、作業說明：

5-1：同學住宿申請一律由學校學生篇網頁進行申請，依勤益學舍管理實施細則如符合保留床位資格者，須於期限內繳交相關證明，確認住宿名單後，於入住宿舍前繳交住宿費。

5-2：同學住宿申請必須檢附文件: 1. 入住宿舍契約書 2 其他證明文件。

6.控制重點：風險分布 2

6-1：確認申請入住期限，住宿費繳交期限。

6-2：檢視申請入住檢附文件是否完整詳實。