

國立勤益科技大學 109 學年度第 1 學期衛生及膳食委員會聯席會議紀錄

會議時間：110 年 1 月 19 日（星期二）下午 1 時 10 分

會議地點：圖書資訊館 5 樓無紙化會議室

會議主席：曾懷恩學務長

會議出席：詳如簽到單

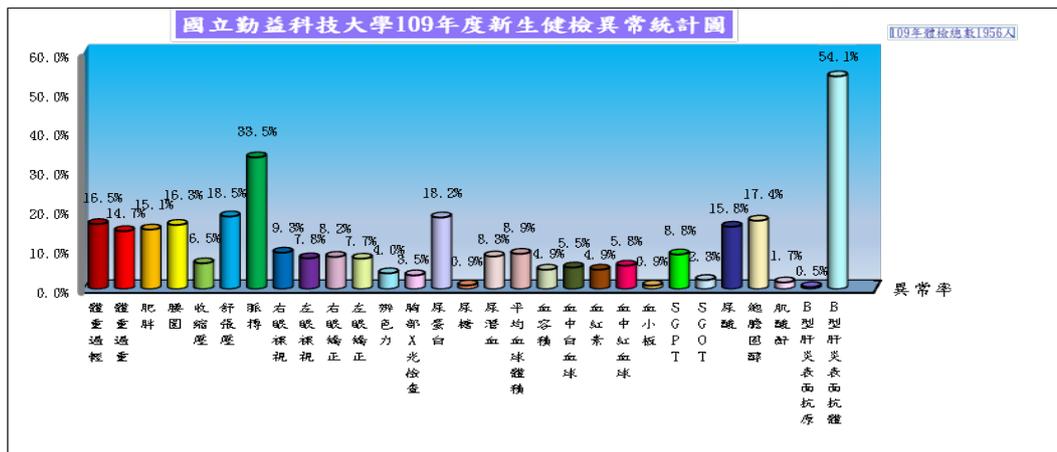
紀錄：李秋淑

壹、主席致詞：略。

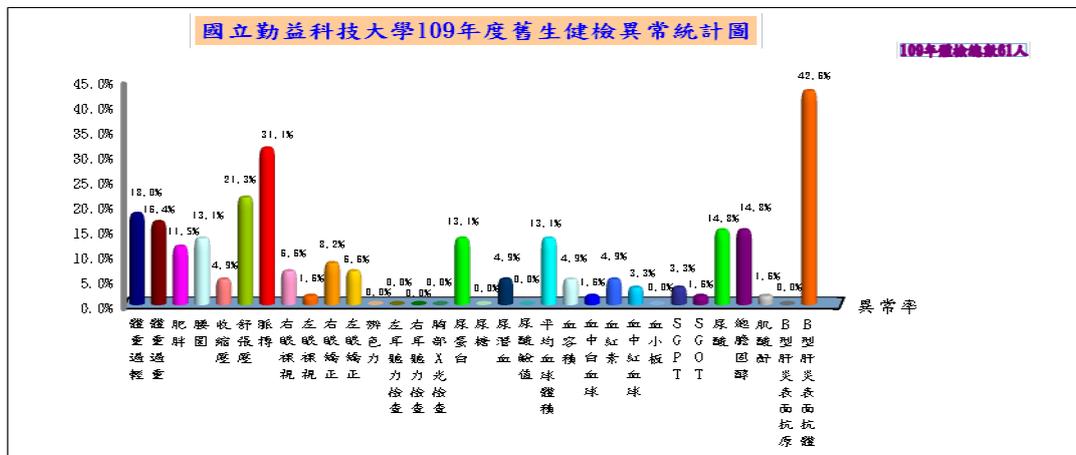
貳、109 學年度第 1 學期衛生保健工作報告

一、學生健康檢查：

- (一) 109 學年度學生健康檢查由國軍臺中總醫院承辦，每人體檢費新台幣 580 元。
- (二) 9 月 8 日、10 日、17 日於青永館辦理新生健康檢查，並持續通知未檢新生至合約或其他醫院檢查截至 11 月 30 日止，109 學年度新生體檢總計 1,956 人，體檢率為 98.2%，未檢新生總計 36 人(18 人休學、18 人未檢)。
- (三) 9 月 17 日於青永館辦理舊生健康檢查，總計 61 位學生參加。
- (四) 10 月 14 日至 21 日辦理學生體檢報告發放及新生健康資料建檔作業。
- (五) 10 月 22 日辦理體檢報告醫師諮詢健康服務，總計 23 位師生參加。
- (六) 109 學年度新生體檢異常統計結果如下圖，賡續辦理學生異常追蹤與輔導。

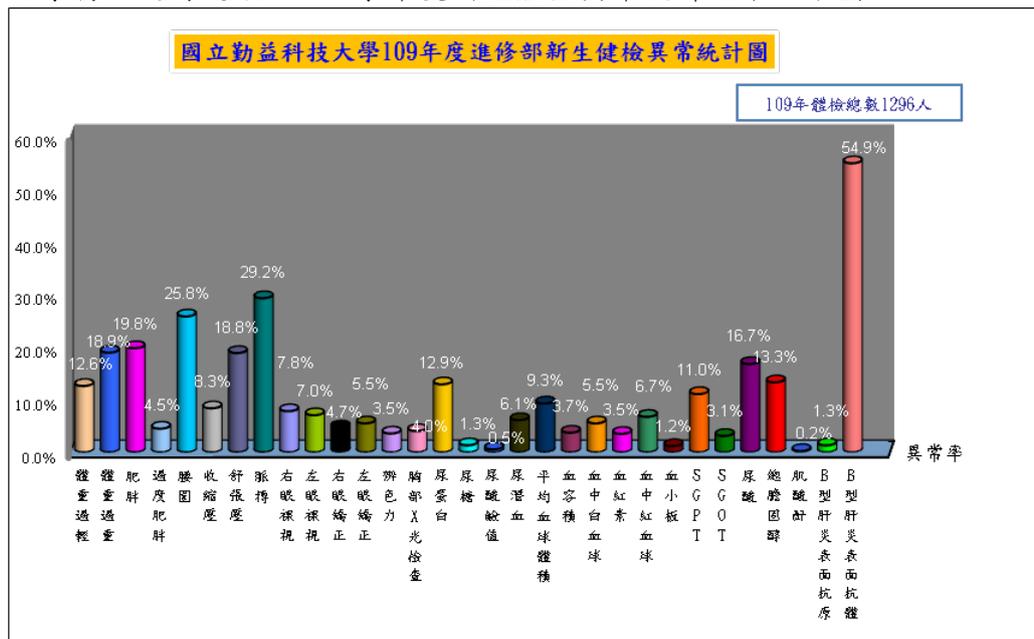


- (七) 109 學年度舊生體檢異常統計結果如下圖，賡續辦理學生異常追蹤與輔導。



- (八) 10 月 29 日及 11 月 5 日為體檢報告 B 型肝炎表面抗原及抗體均呈陰性師生辦理 B 型肝炎第一劑疫苗注射，總計 255 人次參加，疫苗接種率 24.2%。

- (九) 11月12日檢送109學年度不宜劇烈運動新生清冊1份，供體育室上課參考。
- (十) 12月3日及12月10日為已施打B型肝炎第一劑疫苗師生辦理B型肝炎表面抗體抽血檢查，總計203人次參加，抽血率79.6%，疫苗接種後抗體生成率95.1%（產生抗體呈陽性反應計有193人，沒有產生抗體呈陰性反應計有10人）。
- (十一) 12月10日及12月17日為已接受B型肝炎第一劑疫苗注射後之B型肝炎表面抗體抽血檢查仍為陰性者辦理B型肝炎第二劑疫苗注射，總計8人次參加，接種率80%。
- (十二) 進修部：9月11日及12日辦理新生健康檢查，共計1,296人參加檢查。部分自行至外院檢查之同學亦將體檢報告繳回。健檢資料電子檔皆存放於學務組進行追蹤。109學年度新生體檢異常統計結果如下圖：



二、學生團體保險：

- (一) 辦理109學年度第1學期休學生學生團體保險加保作業，總計47位參加。
- (二) 辦理109學年第1學期學生團體保險投保作業，日間部投保人數7,351人、進修部投保人數4,785人，全校總投保人數12,136人，每人每學期保費為354元整，應繳納國泰人壽保費金額4,296,144元整，保障學生權益。
- (三) 辦理學生團體保險理賠申請服務，同學若因「疾病住院」或「意外就醫」可於事故日起兩年內備妥學生證正反面影本、身份證正反面影本、學生存摺封面影本、醫療診斷書正本（註明門診次數、住院日期）、醫療收據正本或副本（影本加蓋醫療院所章戳）、學生印章（不滿20歲者需加帶家長其中一位法定代理人的印章）至國秀樓一樓衛保組申請學生團體保險理賠。8至12月總計132人次，統計分析如下：

| 月份 | 意外 | | | 疾病 | 合計 |
|----|----|------|----|----|-----|
| | 車禍 | 運動傷害 | 其它 | | |
| 8 | 7 | 0 | 2 | 2 | 11 |
| 9 | 17 | 2 | 4 | 8 | 31 |
| 10 | 19 | 3 | 1 | 9 | 32 |
| 11 | 13 | 3 | 3 | 6 | 25 |
| 12 | 22 | 1 | 2 | 8 | 33 |
| 總計 | 78 | 9 | 12 | 33 | 132 |

- (四) 辦理三商美邦人壽捐贈本校弱勢學生微型團體保險費請購及核銷作業，投保保額 20 萬元計有 65 人，每人每年保費 120 元整，合計保費 7,800 元整，投保保額 50 萬元計有 237 人，每人每年保費 300 元整，合計保費 71,100 元整，投保總數為 302 人，總投保金額為 78,900 元整，增進學生保險保障。

三、餐飲衛生管理：

- (一) 通知本校餐飲從業人員接受健康檢查，落實校園餐飲衛生管理，目前本校餐飲從業人員已全數於 9 月完成健康檢查檢查皆合格。
- (二) 本組依教育部頒定之餐飲衛生檢查表(檢查項目計 24 項)，每週至校內各餐廳檢查 1 次，總計檢查 18 次，落實校園餐飲衛生管理，維護師生健康。
- (三) 函發本校 109 學年度第 1 學期膳食委員餐飲衛生督導檢查輪流表，請膳食委員於學期中每週輪流至校內各餐廳進行衛生督導檢查，增進校內餐飲衛生安全，本學期共檢查 10 次。
- (四) 每月聘請專業營養師蒞校執行校園餐飲衛生督導檢查，強化師生用餐安全，本學期共檢查 4 次。
- (五) 每月彙整餐飲衛生檢查紀錄，並將餐飲衛生檢查建議改善紀錄上網公告，供師生用餐參考。
- (六) 配合衛生福利部校園食材登錄政策，協助統一超商於「食材登錄平臺」完成線上每日食材登錄作業。並自 110 年 1 月 1 日起，加強抽查校內統一超商，所有含豬、牛肉及其可食部位原料之包裝食品、散裝食品，是否依規定標示豬、牛肉及其可食部位原料之原產地(國)。

四、健康促進活動：

- (一) 每月辦理健康宣導專欄，強化師生健康知能；主題如下：
1. 8 月主題「淺談汗皰疹」。
 2. 9 月主題「落實防疫新生活運動及認識結核病」。
 3. 10 月主題「認識諾羅病毒」。
 4. 11 月主題「淺談傳染病」。
 5. 12 月主題「淺談口罩」。
- (二) 9 月 8 日及 9 月 10 日於新生入學輔導辦理衛生教育宣導，內容包含：菸害防制、健康體位、愛滋防治等三大議題，增進學生健康知能，總計 1,600 人次參加，持續推動教育部 109 年度大專校院健康促進學校計畫活動。
- (三) 健康體位促進活動：
1. 9 月 30 日、10 月 28 日、11 月 25 日及 12 月 23 日辦理 4 場次健康營養諮詢活動，培養師生自我健康營養處理能力，落實健康生活習慣，維持理想體位，總計 233 人次參加。
 2. 10 月 8 日於國秀樓 B1 國際會議廳辦理健康體位及飲食專題講座，增進師生健康知能，總計 177 人次參加。
 3. 定期更新本組佈告欄健康體位相關海報，提供體脂肪檢測，增進師生健康。
- (四) 愛滋防治促進活動：
1. 10 月 20 日至 22 日辦理健康捐血暨愛滋防治與關懷宣導活動，總計 274 人次參加，加強空窗期檢驗不出愛滋病毒，請勿利用捐血來檢驗愛滋，免費匿名愛滋檢驗專線 1922 之宣導。
 2. 12 月 3 日配合 12 月世界愛滋日辦理愛滋防治專題演講，強化師生愛滋防治正確觀念，總計 168 人次參加。
 3. 定期更新本組佈告欄愛滋防治相關海報，增進師生健康，若有愛滋防治相關問題請洽本組(分機 2362、2363)或免費諮詢專線 0800-888995，提供諮詢管道與轉介服務。

4.配合臺中市政府衛生局政策，國秀樓健康中心外裝設保險套自動販賣機乙台，加強遠離愛滋 ABC 三部曲宣導:拒絕性誘惑(Abstain)、忠實性伴侶(Be Faithful)、戴上保險套(use a Condom)，防範校園愛滋病擴散。

(五) 菸害防制促進活動：

- 1.定期檢視並張貼本校各大樓出入口「禁菸標示」，加強健康不吸菸校園菸害防制宣導。
- 2.12月3日辦理菸害防制專題演講：菸霧瀰漫菸之非福，增進師生健康知能，總計168人次參加。
- 3.定期更新本組佈告欄菸害防制相關海報，強化師生菸害防制知能，倡導健康不吸菸，電子煙無助戒菸，恐吸入更多毒素，如需戒菸諮詢服務請洽國秀樓一樓衛保組（提供一氧化碳檢測）或戒菸專線0800-636363，鼓勵師生一起來戒菸。

五、傳染病防治：

- (一) 辦理嚴重特殊傳染性肺炎衛生教育宣導，強化教職員工生平時以肥皂勤洗手，注意個人呼吸道禮節，避免出入人潮擁擠場所，與他人保持社交距離（室內1.5公尺、室外1公尺），若無法維持社交距離請務必戴口罩，如有發燒請上學校防疫專區填報體溫及活動紀錄，落實發燒生病不上班、不上課；若自國外返國師生，依規定需完成14日居家檢疫及7日自主健康管理，期間密切注意自身健康狀況，如有出現發燒、咳嗽、腹瀉、嗅覺異常、味覺異常等不適症狀者，應依1922防疫專線指示全程佩戴口罩就醫，禁止搭乘大眾運輸工具，就醫時主動告知醫師旅遊史、接觸史，並通報學校校安中心(04-23928053)及衛保組(2362、2363)，預防校園疫情發生。
- (二) 加強秋冬防疫教育宣導：自109年12月1日起，民眾進入高感染傳播風險場域（醫療照護、大眾運輸、生活消費、教育學習、觀展觀賽、休閒娛樂、宗教祭祀、洽公）應佩戴口罩，未佩戴口罩，經場域人員勸導不聽者，依傳染病防治法第70條第1項規定，處新臺幣3千元以上1萬5千元以下罰鍰。
- (三) 賡續辦理校園入校量測體溫防疫工作，定期補充及維護量測站防疫物資（口罩、額溫槍、口罩登記表），確保師生健康。自10月31日起依據本校10月27日防疫小組會議決議取消校園防疫站工作，全校採自主健康管理，師生如有發燒情形，應立即就醫，並至本校疫情填報管理系統填報體溫及活動紀錄，落實「發燒不上班不上課」。
- (四) 依規定至教育部指定地點領取防疫物資（口罩及酒精），辦理校園防疫物資管理作業，落實校園防疫工作，確保校園健康安全，並每月函覆教育部本校防疫物資使用情形。109年8月至110年1月口罩使用統計如下：

| 年月 | 分類 | 教育部領用(片) | 衛保組購入(片) | 備註 |
|----|-----------|----------|---------------|---|
| | 上期領用(購入)量 | 21,300 | 2,000 | 1. 防疫物資由衛保組至逢甲大學領回。 2. 口罩由衛保組統一管理，酒精由事務組統一管理（109年教育部酒精總領用量652瓶）。 |
| | 109.08 | 6,000 | 4,000 | |
| | 109.10 | - | 10,000 | |
| | 109.12 | 6,000 | - | |
| | 110.01 | - | 20,000 | |
| | 累計領用(購入)量 | 33,300 | 36,000 | |
| | 累計使用量 | 11,361 | 0 | |
| | 結存量 | 21,939 | 36,000 | |
| | 本校總結存量 | | 57,939 | |

- (五) 辦理入境學生健康關懷管理，8 月至 11 月總計 42 人次，皆無嚴重特殊傳染性肺炎確診個案發生；同學返校後，予衛生教育宣導，並提供 14 個口罩使用，保護自己及他人，預防校園疫情發生。
- (六) 辦理教職員工生發燒個案管理追蹤，8 月至 12 月總計 6 人次，皆為一般性感冒、腸胃型感冒及扁桃腺發炎。
- (七) 9 月 16 日接獲太平區衛生所通報本校有 1 位肺結核確診個案，辦理校園疫調作業，確認其相關接觸者共計 28 位；10 月 8 日於國秀樓一樓 103 教室進行接觸者說明會，並到太平區衛生所做胸部 X 光檢查，未有異常發現。

六、健康服務：

- (一) 提供緊急傷病處理服務，8 月至 12 月總計 588 人次，統計分析如下：

| 月份 \ 分類 | 擦(割)傷 | 扭(挫)傷 | 蚊蟲咬傷 | 燙傷 | 其他 | 疾病 | 合計 |
|---------|-------|-------|------|----|----|----|-----|
| 8 | 20 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 23 |
| 9 | 64 | 12 | 3 | 15 | 11 | 4 | 109 |
| 10 | 125 | 30 | 5 | 7 | 14 | 5 | 186 |
| 11 | 103 | 20 | 5 | 5 | 8 | 10 | 151 |
| 12 | 78 | 17 | 6 | 11 | 6 | 1 | 119 |
| 總計 | 390 | 80 | 19 | 40 | 39 | 20 | 588 |

- (二) 提供醫療器材借用服務，師生如有急救箱、輪椅、拐杖等醫療用物之需求，請攜帶學生證至國秀樓一樓衛保組辦理借用手續。8 月至 12 月總計 43 人次，統計分析如下：

| 月份 \ 分類 | 輪椅 | 拐杖 | 急救箱 | 電熱毯 | 額溫槍 | 合計 |
|---------|----|----|-----|-----|-----|----|
| 8 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 5 |
| 9 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 4 |
| 10 | 5 | 3 | 3 | 1 | 0 | 12 |
| 11 | 3 | 2 | 3 | 1 | 2 | 11 |
| 12 | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 總計 | 16 | 9 | 8 | 3 | 7 | 43 |

- (三) 提供醫療保健諮詢服務，歡迎師生多多使用血壓、體脂肪、一氧化碳等 DIY 檢測。8 月至 12 月總計 164 人次，統計分析如下：

| 月份 \ 分類 | 血壓測量 | 體脂肪測量 | 一氧化碳檢測 | 合計 |
|---------|------|-------|--------|-----|
| 8 | 13 | 1 | 0 | 14 |
| 9 | 17 | 7 | 0 | 24 |
| 10 | 36 | 1 | 4 | 41 |
| 11 | 46 | 3 | 5 | 54 |
| 12 | 27 | 4 | 0 | 31 |
| 總計 | 139 | 16 | 9 | 164 |

- (四) 其他服務：

1. 本校目前設有 6 部 AED(自動體外心臟電擊去顫器)，分別位於國秀樓 1 樓健康中心外牆、圖書資訊館 1 樓圖書館內電梯口、工具機學院大樓 1 樓大廳、青永館 1 樓體育室辦公室外、青永館 B2 游泳池外及勤益學舍 1 樓大廳，如遇緊急救護需求，可先至最近的 AED 設置處取用(非專業人員

即可使用)，並請聯絡 119 及校安中心專線(04-23928053)、日間護理人員支援：國秀樓 1 樓衛生保健組(分機 2362、2363)或工具機學院大樓 1 樓接待室環安衛中心(分機 2412)、夜間護理人員支援：國秀樓 2 樓進修部學務組(分機 7027)。

2.更新本校 109 學年度特約醫療院所一覽表，總計 19 家醫療院所加入本校健康服務行列。

3.11 月 28 日支援青永館匯川堂校慶典禮醫護工作，並函請國軍臺中總醫院醫護人員及救護車支援新校區校慶運動會醫護站工作。

叁、前次會議提案執行情形：

提案一

提案單位：人事室、環境保護及安全衛生中心與學務處衛保組

案由：有關學生體檢醫院到校辦理教職員工健康檢查案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：109 年 9 月 17 日於本校青永館二樓聚賢廳辦理教職員工健康檢查，總計 119 人參與（43 位教職員體檢、76 位勞工體檢）。

提案二

提案單位：學務處衛保組

案由：本校衛生委員會組織章程第三條條文修正案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：於 109 年 6 月 30 日以勤益科大學字第 1091100406-B 號函修頒公告。

提案三

提案單位：學務處衛保組

案由：本校膳食委員會組織章程第三條條文修正案，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：於 109 年 6 月 30 日以勤益科大學字第 1091100406-C 號函修頒公告。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：學務處衛保組

案由：擬訂本校 110 年度衛生保健工作計畫表草案，提請討論。

說明：

(一) 依據學校衛生法第六條、本校衛生委員會及膳食委員會組織章程規定辦理。

(二) 旨揭工作項目包含：1.衛生保健行政 2.校園傷病處理 3.學生健康檢查 4.餐飲衛生管理 5.健康促進活動 6.學生團體保險 7.其他，工作實施要點詳如附件一。110 年衛生保健工作總預算為 251,000 元整，預算來源：本校訓輔經費衛保項下預計 161,000 元整、教育部健康促進計畫補助經費 80,000 元及衛生福利部疾病管制署愛滋病防治工作計畫補助經費 10,000 元。

辦法：經衛生及膳食委員會聯席會議通過，按計畫內容實施年度工作。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學務處衛保組

案由：本校學生健康檢查實施計畫第六條及附表三修正案，提請討論。

說明：

(一) 配合本校組織規程修正，將第六條條文中進修推廣部學務組修正為進修部學務組，並刪除進修學院學務組。

(二) 依據教育部來函修正附表三：學生健康檢查紀錄表，「胸部」項目名稱修正「胸腔及外觀」、「青蛙肢(蹲距困難)」項目修正「蹲距困難」；將 B 型肝炎表面抗原及抗體「應檢查項目」修正「視需要而辦理之項目」，故刪除 B 型肝炎表面抗原及抗體檢查項目。

(三) 修正條文對照表及修正後全文詳如附件二。

辦法：經衛生委員會會議通過，陳請校長核定後函頒實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：學務處衛保組

案由：本校因應流感及特殊疫情大流行應變計畫第三條修正案，提請討論。

說明：

(一) 配合本校組織規程修正，條文修正說明如下：

1. 將任務分工之附表一：進修推廣部修正為進修部、環境及安全衛生中心修正為環境保護及安全衛生中心，刪除進修學院及駐警隊小組成員。

2. 因駐警隊業務自總務處移至環境保護及安全衛生中心，故修正第六項、第七項單位名稱，並調整文字及序列。

3. 修正第十三項進修部單位名稱及新增第一款文字，刪除第十四項進修學院，各系所調整為第十四項。

(二) 修正條文對照表及修正後全文詳如附件三。

辦法：經衛生委員會會議通過，提行政會議審議通過，陳請校長核定後函頒實施。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 1 時 25 分。

國立勤益科技大學 110 年度衛生保健工作計畫表草案

| 工作項目 | 實施要點 | 承辦單位 | 預算金額 | 預定執行日期 |
|--|---|-----------------|-------------------|------------|
| 衛生保健 行政 | 1.休息床床單及隔簾清洗費 | 衛保組 | 8,000 | 110年1月-12月 |
| | 2.護理師公會常年會費 | 衛保組 | 2,000 | 110年1月-12月 |
| 校園傷病 處理 | 1.藥品、衛材消耗品採購 | 衛保組 | 45,000 | 110年1月-12月 |
| | 2.健康中心儀器維修及添購 | 衛保組 | 10,000 | 110年1月-12月 |
| | 3.校園防疫耗材、送醫車資 | 衛保組 | 35,000 | 110年1月-12月 |
| 學生健康 檢查 | 1.新生健康檢查及舊生複檢 | 衛保組主辦 合約醫院協辦 | 7,000 | 110年9月-11月 |
| | 2.B型肝炎疫苗預防注射 | 衛保組主辦 合約醫院協辦 | 7,000 | 110年5月-12月 |
| | 3.體檢報告醫師諮詢及異常追蹤 | 衛保組主辦 合約醫院協辦 | 3,000 | 110年1月-12月 |
| 餐飲衛生 管理 | 1.餐飲衛生檢查 | 衛保組主辦 膳食委員協辦 | 3,000 | 110年1月-12月 |
| | 2.營養師餐飲衛生督導及營養諮詢(教育部補助) | 衛保組主辦 營養師協辦 | 40,000 | 110年1月-12月 |
| 健康促進 活動 | 1.急救教育訓練 | 衛保組主辦 紅十字會協辦 | 20,000 | 110年3月-6月 |
| | 2.健康捐血活動 | 衛保組主辦 捐血中心協辦 | 1,000 | 110年3月、10月 |
| | 3.健康促進活動(教育部計畫學校配合款) | 衛保組 | 10,000 | 110年1月-12月 |
| | 4.健康促進專題演講及宣導活動-健康體位、愛滋、菸害(教育部跨處室合作及衛生福利部疾病管制署補助) | 衛保組主辦 社區醫療院所 | 50,000 | 110年1月-12月 |
| 學生團體 保險 | 1.學生團體保險投保作業 | 衛保組 | 500 | 110年1月-12月 |
| | 2.學生團體保險理賠申請及諮詢 | 衛保組 | 500 | 110年1月-12月 |
| 其他 | 1.辦公文具用品 | 衛保組 | 2,000 | 110年1月-12月 |
| | 2.電話費 | 衛保組 | 7,000 | 110年1月-12月 |
| 預算總計 | | | 251,000 元整 | |
| 預算來源： | | | | |
| 1. 訓輔經費衛保項下 161,000 元整。 | | | | |
| 2. 教育部健康促進計畫補助經費 80,000 元整、衛生福利部疾病管制署愛滋病防治工作計畫補助經費 10,000 元。 | | | | |

國立勤益科技大學學生健康檢查實施計畫第六條及附表三修正條文對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 修正說明 |
|--|---|---|
| 陸、行政支援： 一、請註冊組將衛保組的健檢相關規定列於註冊通知單上。 二、在校內健檢之場地選擇及配置，由衛保組協調相關單位（如： <u>進修部學務組</u> 、 <u>事務組</u> …等）。 | 陸、行政支援： 一、請註冊組將衛保組的健檢相關規定列於註冊通知單上。 二、在校內健檢之場地選擇及配置，由衛保組協調相關單位（如： <u>進修推廣部學務組</u> 、 <u>進修學院學務組</u> 、 <u>事務組</u> …等）。 | 配合本校組織規程修正，將進修推廣部學務組修正為進修部學務組，並刪除進修學院學務組。 |
| 附表三：學生健康檢查紀錄表 <u>胸腔及外觀</u> <u>蹲距困難</u> | 附表三：學生健康檢查紀錄表 <u>胸部</u> <u>青蛙肢（蹲距困難）</u> | 依據教育部來函修正附表三：學生健康檢查紀錄表，「胸部」項目名稱修正「胸腔及外觀」、「青蛙肢(蹲距困難)」項目修正「蹲距困難」；將B型肝炎表面抗原及抗體「應檢查項目」修正「視需要而辦理之項目」，故刪除B型肝炎表面抗原及抗體檢查項目。 |

國立勤益科技大學學生健康檢查實施計畫 修正後全文

88.11.1 勤技學字第 4513 號函訂頒

96.1.31 經 95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議通過修訂

106.6.27 經 105 學年度第 2 學期衛生及膳食委員會聯席會議通過修訂

106.7.4 勤益科大學字第 1061100550-B 號函修頒

110.1.19 經 109 學年度第 1 學期衛生及膳食委員會聯席會議通過修訂

壹、目的：

- 一、瞭解大專院校學生健康狀態，以共同關心與維護學生身心健康。
- 二、早期發現疾病與體格缺點、追蹤、矯治、以增進學生健康。

貳、依據：

- 一、學校衛生法第八條規定辦理。
- 二、教育部 105 年 4 月 18 日臺教綜(五)字第 1050048737 號函「大專校院學生健康檢查工作手冊」。

參、實施對象：勤益所有學生（含轉、復學生）。

肆、作業流程：如附表一。

伍、作業流程補充說明：

- 一、事前規劃：由衛保組依據教育部公佈之健康檢查實施項目最低標準建議表及實際狀況製作合約書。
- 二、醫院撰寫規劃書：由醫院依照健康檢查實施項目最低標準建議表及合約書的內容製作健康檢查規劃書（內容包含：1. 健康檢查費用 2. 合格醫院證明文件及健檢醫療人員履歷 3. 配合健檢醫療設備 4. 健檢後之服務 5. 其他）。
- 三、學校審核：衛生委員會擇期書面審核有意願承辦健康檢查醫院的規劃書，並於會後決定符合需求之醫院承辦。
- 四、簽合約：將得標之醫院及雙方合約書簽請校長核准用印。
- 五、實施健康檢查：由承辦醫院至本校校區內或自行在承辦醫院實施健康檢查。
(一) 定期健康檢查：

1. 新生於註冊時間或擇期實施健康檢查，另外本校可視需要於學生畢業前再進行追蹤檢查。
2. 學生若未依規定於新生註冊時健康檢查，應於註冊時繳交三個月內於公立醫院之健檢資料，其檢查項目必須符合大專院校學生健康檢查實施項目最低標準建議表，如檢查項目不完整需逐項補檢，酌情收費。
3. 若未按規定定期健康檢查，由衛保組通知擇期補檢或自行至承辦醫院健檢，仍未依規定健檢學生，由衛保組簽請議處。
4. 定期健康檢查，除非特殊狀況原則上在校內實施。

(二) 不定期健康檢查：若上級主管、老師或相關人員認為下列情況學生有必要再實施健康檢查時，可採臨時健檢方式：

1. 對定期檢查結果認為有繼續檢查的必要時。

2. 針對有特殊疾病之學生要求做追蹤、檢查。
3. 由教育部臨時來的公文做檢查。
4. 其他認為有舉行臨時健康檢查之必要時。

六、記錄：由承辦醫院記錄學生健康檢查資料卡及健康檢查紀錄表(如附表二及附表三)。健康檢查資料卡及健康檢查紀錄表送衛保組惠存，健檢報告書直接發送學生自存。

七、資料統計分析：由承辦醫院將分析、統計後的健康檢查體檢總表送至衛保組。

八、資料的列管與追蹤：衛保組針對特殊疾病之學生予以列管、追蹤。

陸、行政支援：

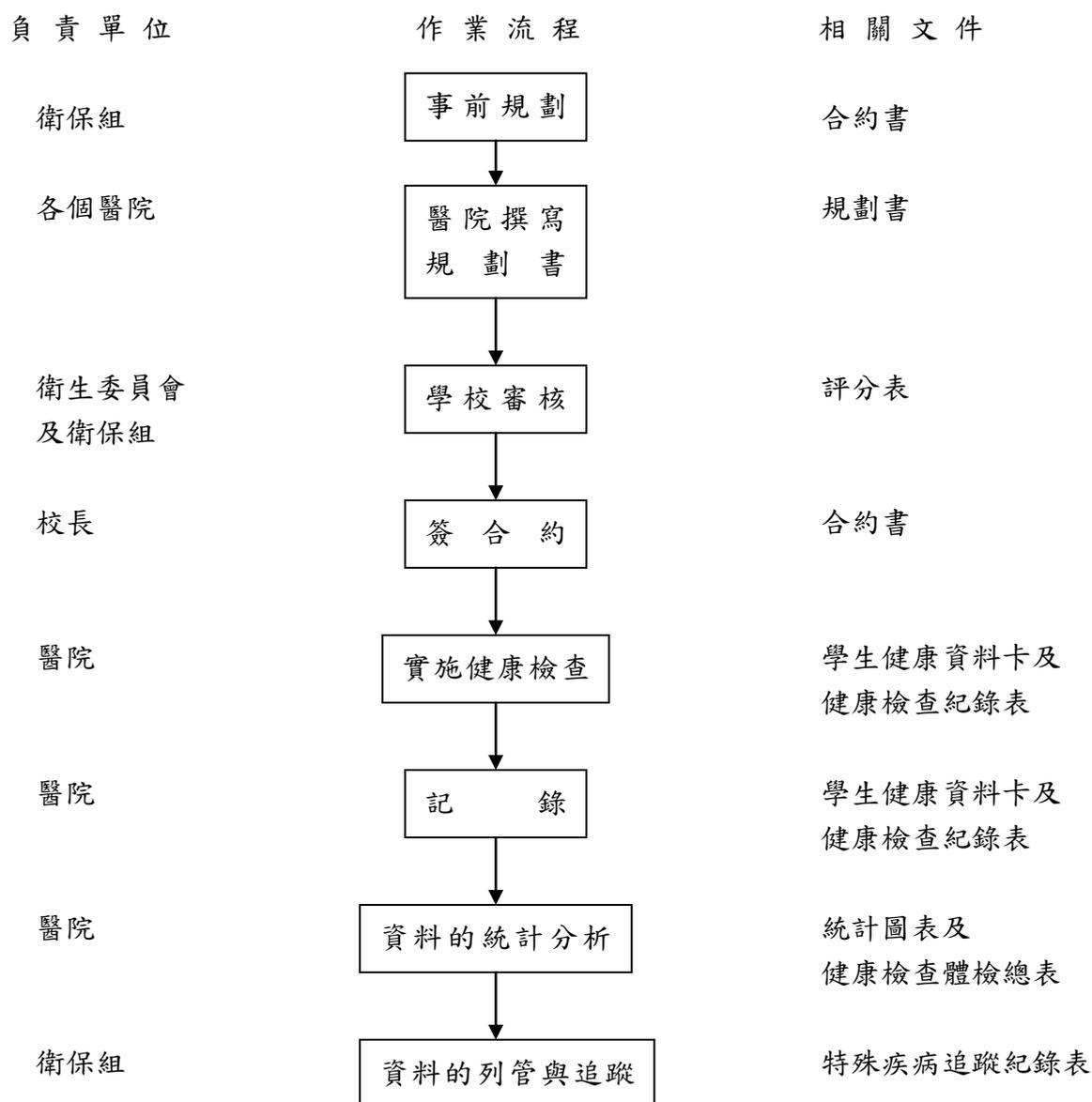
一、請註冊組將衛保組的健檢相關規定列於註冊通知單上。

二、在校內健檢之場地選擇及配置，由衛保組協調相關單位(如：進修部學務組、事務組...等)。

柒、相關文件：評分表、合約書、規劃書、學生檢查資料卡及健康檢查紀錄表、特殊疾病追蹤紀錄表。

捌、本實施計畫經衛生委員會議討論通過，經校長核可後實施，修訂時亦同。

附表一



附表二

國立勤益科技大學學生健康資料卡

學號

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|-------|-------|---|---------------------------------|--|--|-------|
| 學生基本資料 | 入學日期 | 年 月 | 就讀系所、班(組)別 | | | | 姓名 | | | |
| | 出生日期 | 年 月 日 | 血型 | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 身分證字號 | | | |
| | 戶籍地址 | | | | | | 學生本人行動電話 | | | |
| | 現居地址 | <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 如右： | | | | | | | | |
| | 緊急聯絡人、 監護人或 附近親友 | 關係 | 姓名 | 電話(家) | 電話(公) | 行動電話 | | | | 相片黏貼處 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 健康基本資料 | 個人疾病史：勾選本人曾患過的疾病 | | | | | | 特殊疾病現況或應注意事項 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 1.無 <input type="checkbox"/> 7.癲癇 <input type="checkbox"/> 13.心理或精神疾病：_____ | | | | | | <input type="checkbox"/> 詳如病歷摘要 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 2.肺結核 <input type="checkbox"/> 8.紅斑性狼瘡 <input type="checkbox"/> 14.癌症：_____ | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 3.心臟病 <input type="checkbox"/> 9.血友病 <input type="checkbox"/> 15.海洋性貧血：_____ | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 4.肝炎 <input type="checkbox"/> 10.蠶豆症 <input type="checkbox"/> 16.重大手術名稱：_____ | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 5.氣喘 <input type="checkbox"/> 11.關節炎 <input type="checkbox"/> 17.過敏物質名稱：_____ | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 6.腎臟病 <input type="checkbox"/> 12.糖尿病 <input type="checkbox"/> 18.其他：_____ | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 領有重大傷病證明卡，類別 _____ | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 領有身心障礙手冊，類別 _____ 等級： <input type="checkbox"/> 極重度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 輕度 | | | | | | | | | | |
| 若有上述特殊疾病尚未痊癒或仍在治療中，請主動告知並提供就診病歷摘要，以作為照護參考 | | | | | | | | | | |
| 家族疾病史：患有重大遺傳性疾病之家屬稱謂 _____，疾病名稱 _____ | | | | | | | | | | |
| 生活型態 | ※ 請勾選最合適的選項： | | | | | | | | | |
| | 1. 過去 7 天內 (不含假日)，睡眠習慣： <input type="checkbox"/> ①每日睡足 7 小時 <input type="checkbox"/> ②不足 7 小時 <input type="checkbox"/> ③時常失眠 | | | | | | | | | |
| | 2. 過去 7 天內 (不含假日)，早餐習慣： <input type="checkbox"/> ①都不吃 <input type="checkbox"/> ②有時吃， _____ 天 <input type="checkbox"/> ③每天吃，幾點吃？ _____ 點 | | | | | | | | | |
| | 3. 過去一個月內 (不含假日及寒暑假)，若以每週至少運動 3 次，每次至少 30 分鐘為基準，心跳達每分鐘 130 下，您做到了嗎： <input type="checkbox"/> ①有 <input type="checkbox"/> ②沒有 | | | | | | | | | |
| | 4. 過去一個月內，吸菸行為： <input type="checkbox"/> ①不吸菸 <input type="checkbox"/> ②時常吸菸 <input type="checkbox"/> ③每天吸菸， _____ 支/天 <input type="checkbox"/> ④已戒除 | | | | | | | | | |
| | 5. 過去一個月內，喝酒行為： <input type="checkbox"/> ①不喝酒 <input type="checkbox"/> ②時常喝酒 <input type="checkbox"/> ③每天喝酒， _____ 杯/天 <input type="checkbox"/> ④已戒除 (1 杯的定義：啤酒 330 ml、葡萄酒 120 ml、烈酒 45 ml) | | | | | | | | | |
| | 6. 過去一個月內，嚼檳榔： <input type="checkbox"/> ①不嚼檳榔 <input type="checkbox"/> ②時常嚼檳榔 <input type="checkbox"/> ③每天嚼檳榔， _____ 粒/天 <input type="checkbox"/> ④已戒除 | | | | | | | | | |
| | 7. 常覺得焦慮、憂鬱嗎？ <input type="checkbox"/> ①沒有 <input type="checkbox"/> ②很少 <input type="checkbox"/> ③時常 | | | | | | | | | |
| | 8. 常覺得胸悶嗎？ <input type="checkbox"/> ①沒有 <input type="checkbox"/> ②很少 <input type="checkbox"/> ③時常 | | | | | | | | | |
| | 9. 常覺得胃痛嗎？ <input type="checkbox"/> ①沒有 <input type="checkbox"/> ②很少 <input type="checkbox"/> ③時常 | | | | | | | | | |
| | 10. 常覺得頭痛嗎？ <input type="checkbox"/> ①沒有 <input type="checkbox"/> ②很少 <input type="checkbox"/> ③時常 | | | | | | | | | |
| | 11. 排便習慣：過去 7 天內，多久排便一次？ <input type="checkbox"/> ①每天至少一次 <input type="checkbox"/> ②兩天 <input type="checkbox"/> ③三天 <input type="checkbox"/> ④四天以上 | | | | | | | | | |
| | 12. 網路使用習慣：過去 7 天內(不含假日)每日除了上課及作功課需要之外，累積網路使用的時間？ <input type="checkbox"/> ①每天少於 1 小時 <input type="checkbox"/> ②每天約 1-2 小時 <input type="checkbox"/> ③每天約 2-4 小時 <input type="checkbox"/> ④每天約 4-5 小時 <input type="checkbox"/> ⑤每天約 5 小時或以上 | | | | | | | | | |
| 13. 月經情況 (女生回答) | | | | | | | | | | |
| (1) 初次月經 <input type="checkbox"/> ①無 <input type="checkbox"/> ②有，初經年齡： _____ 歲 | | | | | | | | | | |
| (2) 月經週期？ <input type="checkbox"/> ① ≤ 20 天 <input type="checkbox"/> ② 21-40 天 <input type="checkbox"/> ③ ≥ 41 天 <input type="checkbox"/> ④ 不規律 (差異 7 天以上) | | | | | | | | | | |
| (3) 有無經痛現象？ <input type="checkbox"/> ①沒有 <input type="checkbox"/> ②輕微 <input type="checkbox"/> ③嚴重 | | | | | | | | | | |
| 自我健康評估 | 1. 過去一個月，一般來說，您認為您目前的健康狀況是？ <input type="checkbox"/> ①極好的 <input type="checkbox"/> ②很好 <input type="checkbox"/> ③好 <input type="checkbox"/> ④普通 <input type="checkbox"/> ⑤不好 | | | | | | | | | |
| | 2. 過去一個月，一般來說，您認為您目前的心理健康是？ <input type="checkbox"/> ①極好的 <input type="checkbox"/> ②很好 <input type="checkbox"/> ③好 <input type="checkbox"/> ④普通 <input type="checkbox"/> ⑤不好 | | | | | | | | | |

(依教育部修訂 103 年 9 月製發)

附表三

國立勤益科技大學學生健康檢查紀錄表

班級：

學號：

姓名：

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|---------------------------------|-----|---|------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----|-----------------------------|----|----|----|-----------------------------|--------------|-------------|---|----|--|
| 全身檢查項目 | 檢查日期： 年 月 日，檢查結果登錄（請勾選） | | | | | | | | | | | | | | | 檢查醫事人員 簽章 | | | | |
| 身高： | 公分 | | 體重： | 公斤 | | BMI： | | | 腰圍 | 公分 | | | | | | | | | | |
| 血壓： | / | | mmHg | 脈搏： | 次/分 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 視力檢查 | 裸視：左眼 | | 右眼 | | 矯正視力：左眼 | | 右眼 | | | | | | | | | | | | | |
| 眼 | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 | | <input type="checkbox"/> 辨色力異常 | | <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 耳鼻喉 | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 | | 聽力異常： | | <input type="checkbox"/> 左 <input type="checkbox"/> 右 | | <input type="checkbox"/> 疑似中耳炎 | | <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | | | | | | | |
| 頭頸 | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 | | <input type="checkbox"/> 斜頸 | | <input type="checkbox"/> 異常腫塊 | | <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 胸腔及外觀 | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 | | <input type="checkbox"/> 心肺疾病 | | <input type="checkbox"/> 胸廓異常 | | <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 腹部 | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 | | <input type="checkbox"/> 異常腫大 | | <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 脊柱四肢 | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 | | <input type="checkbox"/> 脊柱側彎 | | <input type="checkbox"/> 肢體畸形 | | <input type="checkbox"/> 蹲距困難 | | <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | | | | | | | |
| 皮膚 | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 | | <input type="checkbox"/> 癬 | | <input type="checkbox"/> 疥瘡 | | <input type="checkbox"/> 疣 | | <input type="checkbox"/> 異位性皮膚炎 | | <input type="checkbox"/> 溼疹 | | | | <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | |
| 口腔 | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 | | <input type="checkbox"/> 口腔衛生不良 | | <input type="checkbox"/> 齒列咬合不正 | | <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 牙齒位置圖 | 檢查代碼 | | C-齶齒 | | X-缺牙 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 右上 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 左 | | |
| | 右下 | 48 | 47 | 46 | 45 | 44 | 43 | 42 | 41 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 左 | | |
| 總評建議 | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 <input type="checkbox"/> 有異狀，需接受 <input type="checkbox"/> 其他建議： | | | | | | | | | | | | | | | 科醫師診治 | 承辦檢查醫院簽章 | | | |
| 實驗室檢查項目 | 初查結果 | | 檢查結果 | | 實驗室檢查項目 | | | | | | | | | | 初查結果 | | 檢查結果 | | | |
| | | | 異常註記 | | 追蹤 | | | | | | | | | | | | 異常註記 | | 追蹤 | |
| 尿液檢查 | 尿蛋白 (+)(-) | | | | | | 血液常規檢查 | 血色素 (g/dl) | | | | | | | | | | | | |
| | 尿糖 (+)(-) | | | | | | | 白血球 (10 ³ /μL) | | | | | | | | | | | | |
| | 潛血 (+)(-) | | | | | | | 紅血球 (10 ⁶ /μL) | | | | | | | | | | | | |
| | 酸鹼值 | | | | | | | 血小板 (10 ³ /μL) | | | | | | | | | | | | |
| 血脂肪 | 總膽固醇 (mg/dl) | | | | | | 平均血球容積 MCV (fl) | | | | | | | | | | | | | |
| 腎功能檢查 | 肌酸酐 (mg/dl) | | | | | | 肝功能檢查 | 血球容積比 Hct (%) | | | | | | | | | | | | |
| | 尿酸 (mg/dl) | | | | | | | 麩胺酸草醋酸轉胺酶 (U/L) | | | | | | | | | | | | |
| | 血尿素氮 (mg/dl) | | | | | | | 麩胺酸丙酮酸轉胺酶 (U/L) | | | | | | | | | | | | |
| 胸部 X 光檢查 | 檢查日期 | 檢查結果： | | | | | | | | | | | | | | | 複查矯治、日期及備註： | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 <input type="checkbox"/> 疑似肺結核病徵 <input type="checkbox"/> 肺結核鈣化 <input type="checkbox"/> 胸廓異常 <input type="checkbox"/> 肋膜腔積水 <input type="checkbox"/> 脊柱側彎 <input type="checkbox"/> 心臟肥大 <input type="checkbox"/> 支氣管擴張 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 臨時性檢查 | 檢查名稱 | 檢查日期 | | | 檢查單位 | | | 檢查結果 | | | 轉介複查追蹤及備註 | | | | | | | | | |
| 健康管理綜合紀錄 | 健康檢查結果追蹤矯治情形及個案管理摘要紀錄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(依教育部修訂110年1月製發)

國立勤益科技大學因應流感及特殊疫情大流行應變計畫第三條修正條文對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 修正說明 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|------|------|--------------|------|----------------------|---|----|----|------|----------------|------|---------------|------|--------------------|------|--------------|---|
| <p>三、任務分工：</p> <p>本校因應流感大流行成立緊急應變小組，應變小組編組（詳如附表一），統由本校流感防治應變小組召集人副校長負責指揮應變事宜，副召集人兼執行秘書學務長負責督導執行，校安中心負責指揮協調與通報作業，衛生保健組負責防疫教育宣導與就醫事宜。</p> <p>附表一：</p> <table border="1" data-bbox="167 712 587 936"> <thead> <tr> <th>職別</th> <th>現職</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>小組成員</td> <td><u>進修部主任</u></td> </tr> <tr> <td>小組成員</td> <td><u>環境保護及安全衛生中心主任</u></td> </tr> </tbody> </table> <p>各單位分工如下：</p> <p>(六) <u>總務處事務組：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 負責校園環境衛生定期消毒作業。 負責學校防疫物品（器材、儀器、藥品、用品等）採購事宜。 依校園新型流感疫情準備消毒劑，提供洗手用品，加強教職員工生手部清潔。 設立校園檢疫站、隔離區相關事宜。 當有疑似病例發生時，立即實施消毒作業。 <p>(七) <u>環境保護及安全衛生中心：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 管控實驗室傳染性病毒實驗之相關安全。 負責校園感染性廢棄物之處理。 協助校園環境安全及環境衛生督導及消毒評估作業。 <u>協助防疫期間之門禁</u> | 職別 | 現職 | 小組成員 | <u>進修部主任</u> | 小組成員 | <u>環境保護及安全衛生中心主任</u> | <p>三、任務分工：</p> <p>本校因應流感大流行成立緊急應變小組，應變小組編組（詳如附表一），統由本校流感防治應變小組召集人副校長負責指揮應變事宜，副召集人兼執行秘書學務長負責督導執行，校安中心負責指揮協調與通報作業，衛生保健組負責防疫教育宣導與就醫事宜。</p> <p>附表一：</p> <table border="1" data-bbox="683 667 1102 958"> <thead> <tr> <th>職別</th> <th>現職</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>小組成員</td> <td><u>進修推廣部主任</u></td> </tr> <tr> <td>小組成員</td> <td><u>進修學院主任</u></td> </tr> <tr> <td>小組成員</td> <td><u>環境及安全衛生中心主任</u></td> </tr> <tr> <td>小組成員</td> <td><u>駐警隊隊長</u></td> </tr> </tbody> </table> <p>各單位分工如下：</p> <p>(六) <u>總務處：統籌校園環境衛生安全及防疫物品採購，並督導各組防疫執行與因應事宜。</u></p> <p><u>1. 事務組：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 負責校園環境衛生定期消毒作業。 負責學校防疫物品（器材、儀器、藥品、用品等）採購事宜。 依校園新型流感疫情準備消毒劑，提供洗手用品，加強教職員工生手部清潔。 設立校園檢疫站、隔離區相關事宜。 當有疑似病例發生時，立即實施消毒作業。 <p><u>2. 駐警隊：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>協助防疫期間之交通管制。</u> <u>協助來賓體溫測量。</u> <u>負責非上課時間人員進出校園之防疫作業。</u> <u>協助維持檢疫站之秩序</u> | 職別 | 現職 | 小組成員 | <u>進修推廣部主任</u> | 小組成員 | <u>進修學院主任</u> | 小組成員 | <u>環境及安全衛生中心主任</u> | 小組成員 | <u>駐警隊隊長</u> | <p>配合本校組織規程修正，</p> <ol style="list-style-type: none"> 將附表一：進修推廣部修正為進修部、環境及安全衛生中心修正為環境保護及安全衛生中心，刪除進修學院及駐警隊小組成員。 因駐警隊業務自總務處移至環境保護及安全衛生中心，故修正第六項、第七項單位名稱，並調整文字及序列。 修正第十三項進修部名稱及新增第一款文字，刪除第十四項進修學院，各系所調整為第十四項。 |
| 職別 | 現職 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小組成員 | <u>進修部主任</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小組成員 | <u>環境保護及安全衛生中心主任</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職別 | 現職 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小組成員 | <u>進修推廣部主任</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小組成員 | <u>進修學院主任</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小組成員 | <u>環境及安全衛生中心主任</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 小組成員 | <u>駐警隊隊長</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | |

管制。

5. 協助來賓體溫測量。
6. 負責非上課時間人員進出校園之防疫作業。
7. 協助維持檢疫站之秩序與動線規劃。
8. 負責保管檢疫站物品。

(八) 諮商輔導中心：

(九) 國際事務處：

(十) 電算中心：

(十一) 人事室：

(十二) 主計室：

(十三) 進修部：

1. 負責夜間及假日班上課期間防疫醫衛作業。
2. 加強防疫宣導與疫情通報、管制作業。
3. 加強學生心理輔導。
4. 協助學生請假事宜。
5. 購置口罩及相關防疫物品(75%酒精溶液、體溫計、消毒劑、手套及防護衣等)。

(十四) 各系所：

與動線規劃。

(5) 負責保管檢疫站物品。

(七) 環境及安全衛生中心：

1. 管控實驗室傳染性病毒實驗之相關安全。
2. 負責校園感染性廢棄物之處理。
3. 協助校園環境安全及環境衛生督導及消毒評估作業。

(八) 諮商輔導中心：

(九) 國際事務處：

(十) 電算中心：

(十一) 人事室：

(十二) 主計室：

(十三) 進修推廣部：

1. 負責夜間上課期間防疫醫衛作業。
2. 加強防疫宣導與疫情通報、管制作業。
3. 加強學生心理輔導。
4. 協助學生請假事宜。
5. 購置口罩及相關防疫物品(75%酒精溶液、體溫計、消毒劑、手套及防護衣等)。

(十四) 進修學院：

1. 負責週六及週日上課期間防疫醫衛作業。
2. 加強防疫宣導與疫情通報、管制作業。
3. 加強學生心理輔導。
4. 協助學生請假事宜。
5. 購置口罩及相關防疫物品(75%酒精溶液、體溫計、消毒劑、手套及防護衣等)。

(十五) 各系所：

國立勤益科技大學因應流感或特殊疫情大流行應變計畫 修正後全文

- 95.8.7 勤技學字第 0950002051 號函訂頒
- 96.1.31 經 95 學年度第 1 學期第 3 次臨時校務會議通過修訂
- 97.2.22 勤益科技大學字第 09711000071 號函修頒
- 98.9.3 經 98 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過修訂
- 98.9.23 勤益科技大學字第 0981100665 號函修頒
- 101.3.22 經 100 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過修訂
- 101.4.11 勤益科技大學字第 1011100364 號函修頒
- 102.9.26 經 102 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過修訂
- 102.10.15 勤益科技大學字第 1021100778 號函修頒
- 109.3.26 經 108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過修訂
- 109.4.9 勤益科技大學字第 1091100208 號函修頒

一、計畫依據：

依教育部 95 年 4 月 3 日台體（二）字第 0950045933 號函特訂定本應變計畫。

二、計畫目的：

為維護本校學生和教職員工的健康安全，確保教育行政工作之順利推動及學生受教、應考之權益，並避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流傳。

三、任務分工：

本校因應流感大流行成立緊急應變小組，應變小組編組（詳如附表一），統由本校流感防治應變小組召集人副校長負責指揮應變事宜，副召集人兼執行秘書學務長負責督導執行，校安中心負責指揮協調與通報作業，衛生保健組負責防疫教育宣導與就醫事宜。

各單位分工如下：

（一）副校長室：

1. 指揮疫情緊急應變之策略。
2. 決議各項停課、復課事項。
3. 召開緊急應變小組會議。

（二）校安中心：

1. 指揮與協調各行政單位人力、器材、物品等資源，藉以防範處理校園流感大流行。
2. 辦理緊急應變小組會議。
3. 負責有關校園疫情通報作業。
4. 彙整受到疫情影響之教職員工生電子資料上傳電算中心。

（三）秘書室：統籌對外訊息之公佈與指定發言人對外說明。

（四）學務處：擬定應變計畫及推動實施，並督導各組防疫執行與因應事宜。

1. 軍訓室：

- （1）協助執行各項疫情防治措施。
- （2）協助學生因應相關之防疫及就醫。
- （3）協助掌握與學生聯繫之管道。
- （4）加強防疫宣導與疫情通報、管制作業。

2. 生輔組：

- （1）協助執行各項疫情防治措施。
- （2）協助住宿學生因應相關之防疫及就醫。
- （3）協助注意班級缺席學生出缺席與健康狀況，加強個人健康自主管理，適時提供生活協助。
- （4）負責疫區返校之僑生通報作業。
- （5）協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假辦理。
- （6）協助回答學生及家長之請假問題諮詢。
- （7）協助印製宣導海報、衛教單張，加強全校衛教宣導。

3. 課指組：

- (1) 通報與掌握學生社團（尤其是國際志工服務社）活動人員健康狀況，加強個人健康自主管理。
- (2) 協助學校大型慶典活動之相關管制措施。
- (3) 學生罹病造成經濟困難之急難救助協助。

4. 衛保組：

- (1) 配合衛生單位提供各項傳染病之正確防治措施資訊，進行防治宣導。
- (2) 購置口罩及相關防疫物品（75%酒精溶液、體溫計、消毒劑、手套及防護衣等）。
- (3) 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。
- (4) 協助衛生單位的防疫措施。
- (5) 疑似病例或居家隔離之教職員工生返校後之追蹤。
- (6) 發現病例協助就醫、確定病例後通報長官。
- (7) 與相關單位及醫院保持聯繫。
- (8) 協助印製宣導海報、衛教單張，加強全校衛教宣導。
- (9) 協助校園檢疫站、隔離區之設置。
- (10) 掌握疫情訊息及資料並協助相關資訊公告。

(五) 教務處：

1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，規劃本校停（復、補）課相關事宜。
2. 協助安排罹病教師代課事宜；進行罹病或接受居家隔離學生之補救教學。
3. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況，加強個人健康自主管理。

(六) 總務處事務組：

1. 負責校園環境衛生定期消毒作業。
2. 負責學校防疫物品（器材、儀器、藥品、用品等）採購事宜。
3. 依校園新型流感疫情準備消毒劑，提供洗手用品，加強教職員工生手部清潔。
4. 設立校園檢疫站、隔離區相關事宜。
5. 當有疑似病例發生時，立即實施消毒作業。

(七) 環境保護及安全衛生中心：

1. 管控實驗室傳染性病毒實驗之相關安全。
2. 負責校園感染性廢棄物之處理。
3. 協助校園環境安全及環境衛生督導及消毒評估作業。
4. 協助防疫期間之門禁管制。
5. 協助來賓體溫測量。
6. 負責非上課時間人員進出校園之防疫作業。
7. 協助維持檢疫站之秩序與動線規劃。
8. 負責保管檢疫站物品。

(八) 諮商輔導中心：

1. 協助加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理。
2. 輔導與關切受隔離學生或因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。
3. 請導師注意班級缺席學生出缺席與健康狀況，加強個人健康自主管理，適時提供各項協助。
4. 通知導師主動關懷受隔離或就醫學生。

(九) 國際事務處：

1. 負責來自疫區學者、交換學生及外國學生通報作業。
2. 協助關心國外邀請訪台學者、出國研習學生與交換學生健康狀況，加強個人健康自主管理。

(十) 電算中心：

1. 由校安中心彙整最新疫情訊息、衛教資訊及各單位防疫處理情形，協助建立本校流

感訊息專區。

2. 將受到疫情影響之教職員工生資料轉知各相關單位，以利後續辦理。

(十一) 人事室：

1. 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，規劃本校教職員工請假相關事宜。
2. 負責通報來自疫區來賓、課座教授、回國教師通報作業。
3. 協助校園檢疫站、隔離區之全校人力配置與安排。
4. 因應校園疫情變化預擬替代支援人力計畫。

(十二) 主計室：籌措本計畫相關經費與核銷事宜。

(十三) 進修部：

1. 負責夜間及假日班上課期間防疫醫衛作業。
2. 加強防疫宣導與疫情通報、管制作業。
3. 加強學生心理輔導。
4. 協助學生請假事宜。
5. 購置口罩及相關防疫物品（75%酒精溶液、體溫計、消毒劑、手套及防護衣等）。

(十四) 各系所：

1. 協助各項疫情防治宣導。
2. 嚴密掌握該系所學生狀況，適時通報。
3. 負責填報該系所學生各堂上課座位表，並確實存檔。
4. 負責印送及收回各班學生體溫監測表。
5. 安排罹病教師代課事宜；進行罹病或接受居家隔离學生之補救教學。

四、處理要則：

- (一) 依「教育部就有關各級學校因應校園流感各級疫情之處理要則」(附表二)辦理校園防疫處理與通報作業。
- (二) 為周延防疫工作，請各單位依「本校因應新型流感處理流程」(附表三)辦理防疫工作。
- (三) 為避免校園群聚感染，請教職員工生依附表四、附表五確實量體溫；當校園檢疫站發現本校教職員工生有發燒現象時，應填具「本校教職員工生發燒就醫追蹤紀錄表」(附表六)；若確定為流感病例，請個案接受治療及健康自我管理(附表七)，俾利疫情掌控。

五、應變措施：

- (一) 本校因應流感大流行應變之相關措施，依「教育部因應流感大流行應變計畫」之規定執行(網址：<http://www.edu.tw>)。
- (二) 有關國際疫情或防治措施，可參閱行政院衛生署疾病管制局全球資訊網：<http://www.cdc.gov.tw> 點選國際旅遊資訊或豬流感主題專區，或撥打免付費專線 1922 洽詢。

六、指揮與通報：

- (一) 應變指揮：統由流感疫情因應小組召集人負責指揮應變事宜，通報作業由校安中心負責。
- (二) 通報網絡：有關校園流感疫情通報，依校安中心通報網絡及規定實施。

七、本計畫經衛生委員會討論通過，提行政會議審議通過，陳請校長核定後公佈實施，修訂亦同。

附表一

國立勤益科技大學因應流感或特殊疫情大流行緊急應變小組編組

| 職 別 | 現 職 |
|-----------|----------------------|
| 召集人 | 副 校 長 |
| 副召集人兼執行秘書 | 學 務 長 |
| 小組成員 | 主任秘書 |
| 小組成員 | 教 務 長 |
| 小組成員 | 總 務 長 |
| 小組成員 | 國際事務處處長 |
| 小組成員 | <u>進修部主任</u> |
| 小組成員 | 人事室主任 |
| 小組成員 | 主計室主任 |
| 小組成員 | 諮商輔導中心主任 |
| 小組成員 | 電算中心主任 |
| 小組成員 | <u>環境保護及安全衛生中心主任</u> |
| 小組成員 | 軍訓室主任 |
| 小組成員 | 生輔組組長 |
| 小組成員 | 課指組組長 |
| 小組成員 | 衛保組組長 |
| 小組成員 | 事務組組長 |

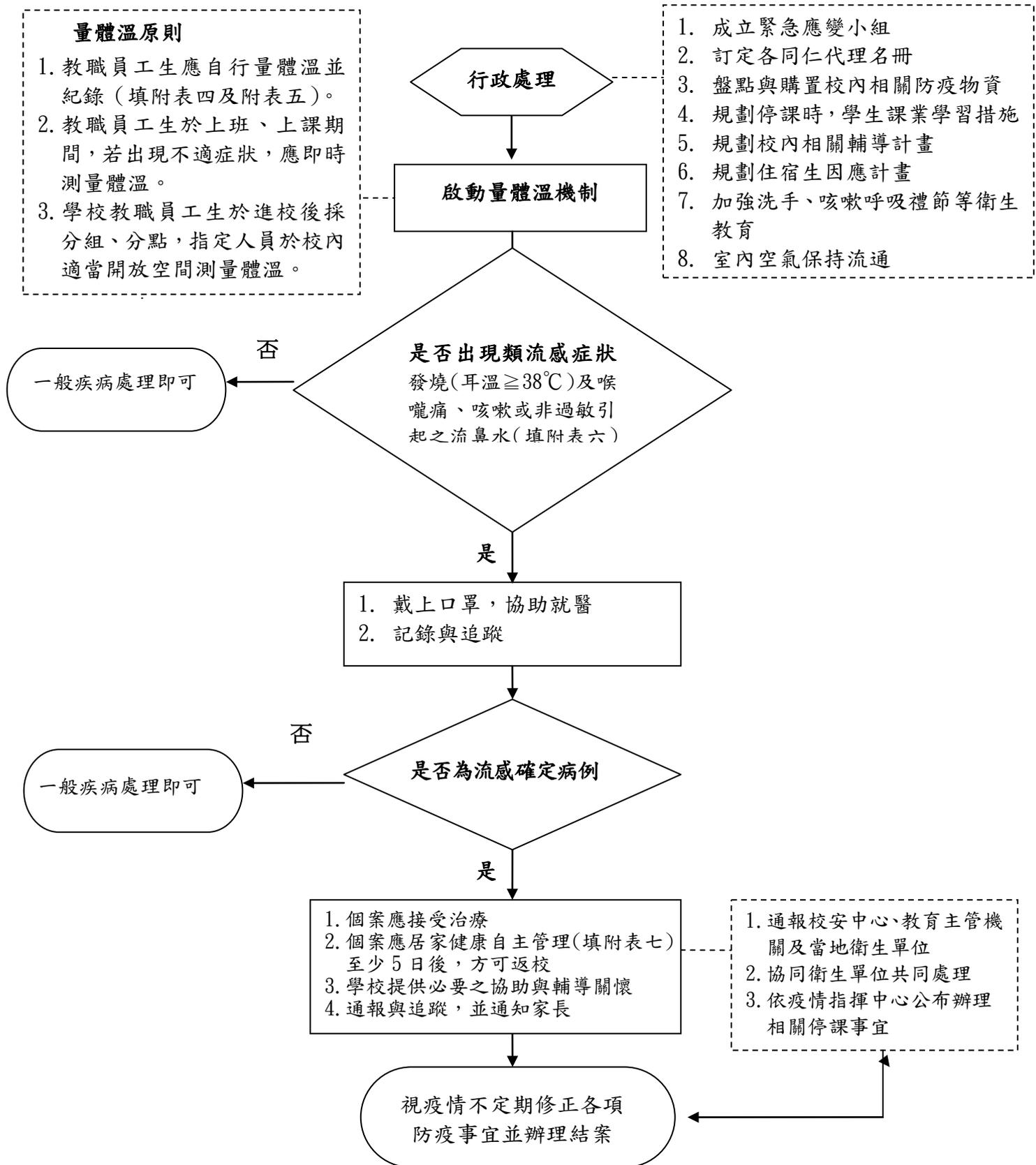
教育部就有關各級學校因應校園流感各級疫情之處理要則

| 疫情分級 | 1 級 | 2 級 | 3 級 | 4 級 | 5 級 | 6 級 |
|-------------|--|---|--|---|---|---|
| 疫情狀況 | 尚無動物流感病毒類。 | 動物流感病毒在野生或飼養動物間傳播，已造成人類感染，具大流行潛在威脅。 | 動物或人類-動物流感重組病毒造成人類散發病例或小規模聚集，但尚未發生人傳人及持續性社區流行。 | 動物或人類-動物流感重組病毒已能人傳人，並發生持續性社區流行。 | 在單一 WHO 區域內，有 2 個(含)以上國家發生持續性社區流行。 | 在其他 WHO 區域內，有國家發生持續性社區流行。 |
| 各級學校處理與通報作為 | <ol style="list-style-type: none"> 視需要召開防疫事宜。 持續推展防疫相關教育宣導事項。 完備洗手設施及洗手清潔用品。 監控教職員工生請假情形。 整備消毒劑。 與直轄市、縣(市)政府衛生局建立資訊交換機制。 | <ol style="list-style-type: none"> 成立防疫小組，視需要召開會議研商防疫作為。 修訂防疫計畫，並據以展開減災及物資(含口罩、體溫計、消毒劑)整備作為。 持續推展防疫相關教育宣導事項。 監控教職員工生請假情形。 保持與直轄市、縣(市)政府衛生局資訊交換暢通。 掌握學校於列健康名單。 | <ol style="list-style-type: none"> 防疫小組每週或定期召開會議研商防疫事宜。 持續完善各項減災、整備、應變作為。 請教職員工生做好自主健康管理，隨時觀察學生健康狀況，如有類流感症狀及就醫。 定期消毒。 經與直轄市、縣(市)政府衛生局確定病例或停課情形，依規定進行校安通報。 持續監控教職員工生請假，並隨時與直轄市、縣(市)政府衛生局保持密切聯繫。 | <ol style="list-style-type: none"> 防疫小組每日召開會議研商防疫事宜。 配合中央之相關防疫規定，實施量體溫、隔離、停課、限制活動、自主健康管理、消毒作為。 持續關心學生健康及停課事宜。 要求境外疫區來臺學生，於入境前提出健康證明。 每日上午十二時前，依規定將疫情及停課情形進行校安通報。 與直轄市、縣(市)政府衛生局保持密切聯繫。 停課或請假之教職員工生，做好自主健康管理，避免到校或公開場合。 | <ol style="list-style-type: none"> 防疫小組每日聯繫研商防疫事宜。 依規定實施全校停課及活動。 先行完成復課、補課、補考等復原作為之準備。 持續關心學生健康及課業。 每日上午十時前，依規定將疫情及進行情形進行校安通報，確認校園疫情現況。 與直轄市、縣(市)政府衛生局保持密切聯繫。 | <ol style="list-style-type: none"> 防疫小組每日聯繫研商防疫事宜。 依規定實施全校停課及活動。 先行完成復課、補課、補考等復原作為之準備。 持續關心學生健康及課業。 每日上午十時前，依規定將疫情及進行情形進行校安通報，確認校園疫情現況。 與直轄市、縣(市)政府衛生局保持密切聯繫。 |

附註：

1. 疫情分級係依 WHO 針對流感大流行設定之疫情等級(資料來源：行政院衛生署疾病管制局之因應流感大流行執行策略計畫第三版，2011)。
2. 本要則將視疫情發展調整相關作為。

國立勤益科技大學因應新型流感處理流程



備註：停止量測體溫作業需經因應流感大流行緊急應變小組會議通過，陳請校長核定後公佈。

班級：_____ 第_____週（日期：____年____月____日~____年____月____日）

| 座號 | 姓名 | 週一 | | 週二 | | 週三 | | 週四 | | 週五 | | 座號 | 姓名 | 週一 | | 週二 | | 週三 | | 週四 | | 週五 | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 上午 | 下午 | | | 上午 | 下午 |
| 1 | | | | | | | | | | | | 29 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | 31 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | 32 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | 33 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | 34 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | 35 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | 36 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | 37 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | 38 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | 39 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | 40 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | 41 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | 42 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | 43 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | 44 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | 45 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | 46 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | 47 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | 48 | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | 49 | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | 50 | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | 51 | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | 52 | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | 53 | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | 54 | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | 55 | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | 56 | | | | | | | | | | | |

備註：1. 同學每日上、下午各測量乙次體溫並紀錄，若有發燒（額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 或耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ），請至各系所填報「教職員工生發燒就醫追蹤紀錄表」並立即戴上口罩就醫，就診結果請立即向各系所及衛生保健組回報。

2. 學校緊急聯絡電話：上班時間—衛生保健組 04-23924505 轉 2361~2363

非上班時間—校安中心 24hr 專線 04-23928053

3. 體溫量測請同學至校內紅外線體溫自動偵測儀站或系所辦公室測量。

4. 本表請衛生保健股長至各系所辦公室領取，完成紀錄後交回各系所留存備查。

附表六 國立勤益科技大學教職員工生發燒就醫追蹤紀錄表 編號：_____

| 年 月 日 | 時 間 (時：分) | 體 溫 ℃ | 班級 (單位) | 姓 名 | 電 話 | 緊急聯絡人電話 | 備註 |
|-----------------|--|----------|--|-----|-----|---------|--------|
| | | | 學號 (分機) | | | | |
| | | | | | 住家 | 住家 | E-mail |
| | | | | | 手機 | 手機 | |
| 當日追蹤 __月__日 | <input type="checkbox"/> 已就醫 <input type="checkbox"/> 未就醫 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | 診斷： <input type="checkbox"/> 一般感冒 <input type="checkbox"/> 疑似新流感 <input type="checkbox"/> 確定新流感 <input type="checkbox"/> 其他_____ 建議： <input type="checkbox"/> 可返校 <input type="checkbox"/> 居家隔離 <input type="checkbox"/> 住院治療 <input type="checkbox"/> 其他_____ 預計返校時間： <input type="checkbox"/> 當日 <input type="checkbox"/> 1-3日 <input type="checkbox"/> 4-7日 <input type="checkbox"/> >7日 <input type="checkbox"/> _____ | | | | |
| 第2日追蹤 __月__日 | <input type="checkbox"/> 已返校 <input type="checkbox"/> 未返校 | | | | | | |
| 第3日追蹤 __月__日 | <input type="checkbox"/> 已返校 <input type="checkbox"/> 未返校 | | | | | | |
| 第4日追蹤 __月__日 | <input type="checkbox"/> 已返校 <input type="checkbox"/> 未返校 | | | | | | |
| 第5日追蹤 __月__日 | <input type="checkbox"/> 已返校 <input type="checkbox"/> 未返校 | | | | | | |
| 第6日追蹤 __月__日 | <input type="checkbox"/> 已返校 <input type="checkbox"/> 未返校 | | | | | | |
| 第7日追蹤 __月__日 | <input type="checkbox"/> 已返校 <input type="checkbox"/> 未返校 | | | | | | |

-----沿虛線撕下-----

國立勤益科技大學 教職員工生發燒就醫紀錄 編號：_____

一、個案基本資料 (請勤益教職員工生自行填寫)：

本表只作為請假用途，未依規定繳回者視情節依校規懲處。

發燒日期：__年__月__日__時__分

班級(單位)：_____姓名：_____

二、個案就醫處置情形 (請醫院醫師協助勾選)：

醫療診斷：

- 一般感冒
- 疑似新流感
- 確定新流感
- 其他_____

醫療處置 (可複選)：

- 一般藥物治療
- 克流感藥物治療
- 居家隔離
- 住院治療
- 其他_____

醫療院所：_____醫師簽章：_____就診日期：__年__月__日

Ps：看診後請電洽衛保組 04-23924505 分機 2361-2363 回覆就醫情形，謝謝！

【本單請教職員工生於返校當日務必交回衛生保健組存查】 返校日期：_____

附表七

編號：_____

國立勤益科技大學教職員工生流感確定病例健康自主管理表

班級或單位：_____ 學號或分機：_____ 姓名：_____

電話：_____ 電子信箱：_____ 緊急聯絡人電話：_____

| 天次 | 日期 | 上午體溫°C | 下午體溫°C | 其他症狀 | 當日行程註記 |
|-----|-----|--------|--------|------|--------|
| 第一天 | 月 日 | | | | |
| 第二天 | 月 日 | | | | |
| 第三天 | 月 日 | | | | |
| 第四天 | 月 日 | | | | |
| 第五天 | 月 日 | | | | |
| 第六天 | 月 日 | | | | |
| 第七天 | 月 日 | | | | |
| 第八天 | 月 日 | | | | |
| 第九天 | 月 日 | | | | |
| 第十天 | 月 日 | | | | |

備註：1. 請確實每日早、晚測量體溫並紀錄，若有發燒（額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 或耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ）、咳嗽、喉嚨痛、呼吸急促等症狀，請戴上口罩立即就醫，就醫過程切勿搭乘大眾交通工具，就診結果請立即向所屬單位或系所及衛生保健組回報。

2. 健康自主管理期間，與室友、親友需有適當的保護措施（戴口罩、保持雙手清潔）減少出入公共場所，若有不得已情況需外出，請務必配戴口罩與保持雙手乾淨，養成勤洗手之習慣。

3. 養成良好個人衛生習慣，咳嗽或打噴嚏時，應用衛生紙掩住口鼻，沾有咳嗽、鼻涕等個人分泌物之衛生紙，應先置入塑膠袋妥善密封，或利用馬桶沖掉後並洗手。

4. 學校聯絡電話：上班時間：衛生保健組 04-23924505 轉 2361~2363

非上班時間：校安中心 24hr 專線 04-23928053

5. 健康自主管理期間結束後，請務必將此表交回衛生保健組存查。

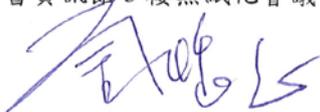
~學務處衛生保健組 關心您~

109 學年度第 1 學期衛生及膳食委員會聯席會議簽到單

一、時間：110 年 1 月 19 日（星期二）下午 1 時 10 分

二、地點：圖書資訊館 5 樓無紙化會議室

三、主持人：



四、出席人員：

| 單位 | 姓名/職稱 | 簽到 | 單位 | 姓名/職稱 | 簽到 |
|--------|--------|------|----------|--------|-----|
| 秘書室 | 賴秋庚主秘 | 請假 | 生輔組 | 薛仰禮組長 | 薛仰禮 |
| 學務處 | 曾懷恩學務長 | 曾懷恩 | 事務組 | 趙俊松組長 | 趙俊松 |
| 教務處 | 潘吉祥教務長 | 林東和代 | 營繕組 | 廖財毅組長 | 廖財毅 |
| 總務處 | 黃嘉彥總務長 | | 化材系 | 張惠玲老師 | 請假 |
| 進修部 | 張藝英主任 | 張藝英 | 企管系 | 陳俊洪老師 | 陳俊洪 |
| 推廣部 | 邱文志主任 | | 電子系 | 李肇廉老師 | |
| 人事室 | 鍾家政主任 | 請假 | 應英系 | 吳雅玲老師 | 吳雅玲 |
| 主計室 | 王麗珍主任 | 請假 | 基礎通識教育中心 | 賴馨華老師 | 賴馨華 |
| 諮商輔導中心 | 曾懷恩主任 | 曾懷恩 | 學生會新聞部 | 李婕語次長 | 李婕語 |
| 體育室 | 宋孟遠主任 | 宋孟遠 | 學生議會應英系 | 范耕煒會長 | |
| 環安中心 | 林建良主任 | 林建良 | 衛保組 | 黃存宏組長 | 黃存宏 |
| 軍訓室 | 朱瓊濤主任 | 朱瓊濤 | 衛保組 | 莊玉守護理師 | 莊玉守 |
| 課指組 | 朱曉薇組長 | 朱曉薇 | 衛保組 | 李秋淑護理師 | 李秋淑 |