

國立勤益科技大學學生事務處

菸害取締查察學生輔導標準作業流程

- 1.目的：協助全校師生了解獎章獎狀頒授作業流程。
- 2.依據：[國立勤益科技大學校園菸害防制實施辦法](#)、[學生獎懲規定](#)。
- 3.範圍：本校學生。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A{{發現校園違規吸菸事件}} --> B[登錄違規行為人資料] A --> C[填寫巡查紀錄表] B --> D[依本校學生獎懲規定懲處] D --> E[送獎懲建議表] E --> F[紀錄表定期陳核] F --> G([彙整資料並存查]) C --> G </pre>	學務處生輔組 學務處生輔組 學務處生輔組 (陳芹韋 /2323) (曾于庭 /2324) 學務處生輔組 (曾于庭 /2324) 學務處生輔組 (陳芹韋 /2323) 學務處生輔組 (陳芹韋 /2323)	不定期 巡察時	

5.作業說明：

- 5.1 學務處生輔組編組不定期執行校園菸害防制巡查工作，學校教職員生如發現違規吸菸同學亦可向生輔組舉發。
- 5.2 巡查人員於發現違規情事時，於紀錄表上填寫相關資料，並於巡查結束後將資料送回生輔組。
- 5.3：針對違規學生舉發時需登記其學號、姓名，並交由學生事務處或進修部實施懲處。
- 5.4 彙整查察資料存檔。

6.控制重點：

- 6.1 每週不定期查核及宣導，以減少在非吸菸區吸菸的違規情形。
- 6.2 對於違規者加以輔導，以避免再次違規之發生。
- 6.3 將資料存檔並進行違規統計分析，相關資料公告，並請全校教職員協助宣導，減少違規情形。

7.風險分析：風險影響程度1，風險可能性2，風險等級2。