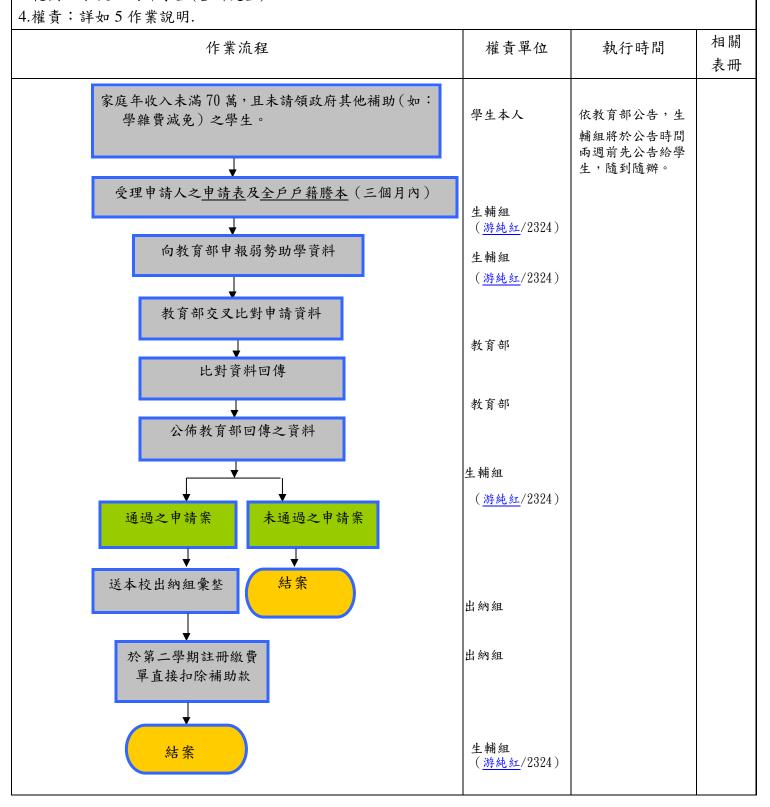
## 國立勤益科技大學學生事務處 大專弱勢學生助學計劃標準作業流程

1.目的: 俾利新進承辦人員了解「大專校院弱勢學生助學計劃」 申請流程及作業方式。

2.依據:教育部公私立大專院校共同助學措施實施方案。

3. 範圍: 本校日間部學生(含研究生)。



## 5. 作業說明:

- 5-1:「大專弱勢學生助學計劃」每年辦理一,配合教育部申報時間,申請時間約為每年 9-10月(依教育部公告)。
- 5-2:申請資格及補助金額依教育育部規定辦理。
- 5-3:申請證明文件:
  - 1. 大專弱勢學生助學計劃申請表。
  - 2. 三個月內之戶籍謄本。
- 5-4:受理完後彙整名冊並將資料上傳教育部彙報系統進行審查,符合資格者,補助金額 統一於下學期學雜費中扣除。

## 6. 控制重點:

- 6-1:為避免欲申請助學計畫同學因逾期未申辦,於開始申辦前一個月、前兩週與前一週 將申請通知發放班櫃及公告於學務處生輔組網頁。
- 6-2:檢視申請表資料及相關附件是否完整,以減少上傳至教育部平台之錯誤資料,依時限辦理申請作業。
- 6-3:於審查及核銷期間,遇有變更事項時,立即於學校後端平台及教育部平台更新。
- 6-4:須留意申請條件不得有操性成績之限制。

## 7. 風險分析

7-1風險等級1,影響程度等級1,風險可能性等級1。