

# 國立勤益科技大學 111 學年度第 1 學期

## 共同時間實施預定表

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
預備週	9	7	導師知能研習會	導師知能研習會	校長	圖資館 6 樓 國際會議廳	全體導師	諮商輔導中心	2 小時	
01	9	14	班級幹部研習	班級幹部研習	學務長	青永館采風堂	四技、二技及研究所 各班班代	學務處生輔 組/2322	2 小時	
導 師 時 間										
02	9	21	品德教育講座	品德教育講座	學務長	青永館采風堂	日間部四技二至四年 級各班學藝、班代	學務處生輔 組/2325	2 小時	
			班級輔導 1	新生測驗暨 定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四子一甲、四訊一甲 四慧一甲、四訊一丙 四電一甲、四電一丙	諮商輔導中心 (分機 2388)	2 小時	
03	9	28	校外租屋安全 專題演講	校外租屋安全 專題演講	學務長	青永館采風堂	日間部四技二至四年 級各班服務股長	學務處生輔 組/2325	2 小時	
			班級輔導 2	新生測驗暨 定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四工一甲、四工一丁 四機一甲、四冷一甲 四景一甲、四英一甲	諮商輔導中心 (分機 2388)	2 小時	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	四冷三甲、四資三甲	電算中心校 務資訊組 /2240	2 小時	
導 師 時 間										
04	10	5								

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間
			班級輔導 3	新生測驗暨定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四冷一乙、四冷一丙 四化一乙、四化一丙 四機一乙、四機一丙	諮商輔導中心 (分機 2388)	2 小時
			輔導股長講座(一)	特殊教育宣導	諮商中心主任	青永館采風堂	四技各班輔導股長	諮商輔導中心 (分機 2382)	2 小時
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際會議廳	四機一甲、四機一丁 四自一甲、四電一甲 四電一乙	圖書館 (分機 2225)	13:30~ 14:00
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際會議廳	四電一丙、四電一丁 四子一甲、四子一乙 四慧一甲	圖書館 (分機 2225)	14:10~ 14:40
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	四企三乙、四化三丙	電算中心校 務資訊組 /2240	2 小時
05	10	12	交通安全專題演講	交通安全專題演講	學務長	青永館采風堂	四技及二技各班 副班長、康樂股長	學務處生輔 組/2322	2 小時
			班級輔導 4	新生測驗暨定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四企一甲、四企一乙 四資一甲、四資一乙 四流一甲、四流一乙	諮商輔導中心 (分機 2388)	2 小時
			班級輔導 5	情感教育 1	輔導老師	指定教室	四流三甲、四流三乙	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際會議廳	四機一乙、四機一丙 四化一甲、四化一乙 四化一丙	圖書館 (分機 2225)	13:30~ 14:00
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際會議廳	四冷一甲、四冷一乙 四冷一丙、四工一甲 四工一乙	圖書館 (分機 2225)	14:10~ 14:40

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	補考	電算中心校務資訊組 /2240	2 小時	
06	10	19	健康教育	健康專題演講 1	組長	國秀樓 B1 國際會議廳	四機一甲、四子一甲、四技及二技各班衛生保健股長	學務處衛保組 (分機 2362)	2 小時	
			班級輔導 6	新生測驗暨定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四子一乙、四訊一乙 四電一乙、四化一甲 四工一乙、四工一丙	諮商輔導中心 (分機 2388)	2 小時	
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際會議廳	四企一甲、四企一乙 四訊一甲、四訊一丙 四休一甲	圖書館 (分機 2225)	13:30~ 14:00	
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際會議廳	四資一甲、四資一乙 四資一丙、四英一甲 四文一甲	圖書館 (分機 2225)	14:10~ 14:40	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	補考	電算中心校務資訊組 /2240	2 小時	
07	10	26	導 師 時 間							
			班級輔導 7	新生測驗暨定向班級輔導	輔導老師	指定教室	四機一丁、四自一甲 四資一丙、四電一丁 四休一甲、四文一甲	諮商輔導中心 (分機 2388)	2 小時	
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際會議廳	四工一丙、四工一丁 四訊一乙、四景一甲	圖書館 (分機 2225)	13:30~ 14:00	
			新生圖書館導覽	認識圖書館	館員	圖資館 6 樓 國際會議廳	四流一甲、四流一乙 其餘未導覽日間部新生班級	圖書館 (分機 2225)	14:10~ 14:40	

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
			智慧財產權 宣導講座	智慧財產權 宣導講座	學務長	青永館采風堂	四技及二技各班 學藝、資訊股長	學務處生輔 組/2322	2 小時	
			資訊能力檢定	資訊能力檢定	中心人員	圖資大樓 5F 檢定教室	補考	電算中心校 務資訊組 /2240	2 小時	
08	11	2	導師會議	導師會議	校長	圖資館 6 樓 國際會議廳	全體導師	諮商輔導中心	2 小時	
09	11	9	期中考週							
			畢業團拍 (第一梯次)	畢業團拍	校長	國秀樓前	1. 相關主管及老師 2. 管理學院碩士班、 大學部畢業班學生	畢委會 學務處生輔 組/2322	2 小時	
10	11	16	輔導股長講座(二)	特殊教育學生相處	諮商中心 主任	青永館采風堂	四技各班輔導股長	諮商輔導中心 (分機 2382)	2 小時	
			班級輔導 8	情感教育 2	輔導老師	指定教室	四景三甲、四冷三丙、 四子三丙、四機三丙、 四電三甲。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時	
			導 師 時 間							
11	11	23	畢業團拍 (第二梯次)	畢業團拍	校長	國秀樓前	1. 相關主管及老師 2. 工程、文創學院碩士 班、大學部畢業班學生	畢委會 學務處生輔 組/2322	2 小時	
			班級輔導 9	情感教育 3	輔導老師	指定教室	四工三丙、四化三丙、 四英三甲、四冷三乙、 四訊三丙、四機三甲。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時	
12	11	30	師生校務座談會	師生校務座談會	學生會會長 及校長	圖書資訊大樓 6 樓會議廳	四技各班班代、社團系 會代表、一級長官	學務處課指組 (分機 2331)	2 小時	

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
			健康教育	健康專題演講 2	衛保組組長	國秀樓 B1 國際會議廳	四訊一甲、四流一甲、四技及二技各班衛生保健股長	學務處衛保組 (分機 2362)	2 小時	
			班級輔導 10	情感教育 4	輔導老師	指定教室	四電三丙、四企三甲、四工三甲、四冷三甲、四子三甲、四化三甲。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時	
13	12	7	50 周年校慶	校慶表演團體預演	校級長官	匯川堂	校慶表演團體	學務處課指組 (分機 2332)	4 小時	
			輔導股長講座(三)	生涯輔導	諮商中心主任	青永館采風堂	四技各班輔導股長	諮商輔導中心 (分機 2382)	2 小時	
			班級輔導 11	情感教育 5	輔導老師	指定教室	四企三乙、四子三乙、四機三丁、四資三甲、四工三丁、四文三甲。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時	
14	12	14	導 師 時 間							
			畢業團拍 (第三梯次)	畢業團拍	校長	國秀樓前	1. 相關主管及老師 2. 電資學院碩士班、大學部畢業班學生	畢委會 學務處生輔組/2322	2 小時	
			班級輔導 12	情感教育 6	輔導老師	指定教室	四電三乙、四訊三乙、四工三乙、四化三乙、四機三乙。	諮商輔導中心 (分機 2383)	2 小時	
15	12	21	性別平等教育推廣活動	2022 年第 29 屆台灣國際女性影展	諮輔中心主任	青永館采風堂	四休二甲、四英二甲、四機二丁、四訊二乙。	諮商輔導中心 (分機 2382)	2 小時	
16	12	28	導 師 時 間							
17	1	4								

週	月	日	計劃	實施內容	主持人	實施地點	出席人員	承辦單位	實施所需時間	
18	1	11	期末考週							
附記	<p>一、全校共同時間實施預定表，請導師根據上述「實施計畫」，每學期初與導生共同討論活動方式與內容，並於活動結束後至「教師輔導管理系統」填報。於當學期結束後 112 年 1 月 31 日系統則會關閉。(諮商輔導中心)</p> <p>二、週間導師時間以彈性調整各學院、各年級時間並與校內活動分配為原則，各年級導師可自行參酌調整；各班導師時間進行活動所需教室，請協調各系所空間或逕至國秀樓教室借用系統借用(單簽 E 化平台-應用系統)。(諮商輔導中心)</p> <p>三、各單位活動內容或場地如有異動，由各承辦單位另行通知。</p>									
導師工作紀要	<p>一、學生請假審核。</p> <p>二、擔任班級校外旅遊活動領隊。</p> <p>三、本學期班級獎懲建議表請於 111 年 12 月 30 日前(第 16 週週五前)送至學務處生輔組。敬請配合作業時間，以維護學生權益。</p>									

製表日期:111 年 6 月