【點名系統調課操作步驟說明】

【步驟1】進入單簽 e 化平台-校務行政網路系統 教師篇-學生缺曠

校務行政網路系統 教師篇				「開放權限: 打期末成績	: 否 課程大綱上傳:	國立勤益科技大學 112學年度 上學 可 現在時間:2023/09/27 11:38:					
公告 課表 (學生缺曠 學生資料	科查詢 體	適能	課程大綱	常用功能						
命 公告及聯絡資訊	缺曠登錄										
0 公告欄	調課登錄及異動		1 単	絡資訊							
112-1日間部任課教	紡產專班缺曠登錄	項	• 1	 若遇有系統異常問題請將「畫面列印下來並說明操作狀況」,「身分」與「聯絡方式」,然後寄到電算中心的信箱 							
為配合政府無紙(訊請至本校校務(紡產專班調課登錄及異動 研授課机 関並請 各科目學生假曠查詢	师授課相關資 関並請留意電	(•)	center@ncut.edu.tw) 業務窗口: /	,我們會儘快處理並	與你聯繫。					
子郵件通知。				 日間部註冊組: 日間部連務組: 	2206-2209 2212 2213 2215-221	17					
有關112學年度第	1字期日间前吐沫教即通知人	x 教學反應意見	 日間部生輔組: 2322, 2323, 2325 								
調查相關事項,請	青參閱相關連結。			 進修部註冊組:7017-7019 進修部課務組:7011-7013,7015 進修部學務組:7021-7023 博強通識教育中心:5201,5202 							
相關連結:112-1	日間部任課教師通知及教學	反應意見調查									
相關事項、行事層	醫、授課(補課)異動申請表、	教室座次表、									
影印系統				。體育室:5602							

【步驟2】學生缺曠-調課登錄及異動-新增異動

公普	青 課	表 學生的	诀曠 學生資料會	查詢 體適能	⑨ 體適能 課程大綱 常用功能					
』 調課登記及異動										
您所教授之科目如下表:										
按+	按十號顯示該堂課的調課紀錄									
	代碼	上課時間	科目名稱		學分	班級	人數	調課登記		
+	W357	(03-04)		(—) (四技日間部)	0	四電一乙		□ 新増調課		
+	W548	(05-06)		(—) (四技日間部)	0	四資一乙	52	□ 新増調課		
+	W658	五(03-04)		(—) (四技日間部)	0	四訊一乙	47	□ 新增調課		
+	W991	(10-11)		(一)(四技進修部)	1	職四軍訓共選(一)	20	□ 新増調課		
								< 1 >		

【步驟3】登錄要調課的日期及節次-確定即可完成

					目前	開放權限:打	J期末成績:	否	課程大綱上傳:		
公告	課目	ŧ	學生缺曠	新增調課資料				×	能		
調調	果登記及	異動		*要調課的日期:	2023/09/25-星期一-第3節	~					
所教授	受之科目如	下表:		*新上課的日期:	諸選擇日期 □						
按十點	,顯示該堂語	果的調課	紀録								
	代碼	上課	寺間 科	*新的起始節次:	請選達新的起始節…∨				Л	、數	調課登記
+	W357	—(03	-04) 全	*新的終止節次:	請選擇新的終止節>				5(6	🛛 新增調課
÷	W548	—(05	-06) 全	R		取	消 確定		53	2	凹 新增調課
+	W658	五(03	-04) 全	民國防教育軍事訓練(一)(四技日間部)	0	四訊一乙		4.	7	□ 新增調課