

## 109 學年度第 2 學期「總務處與學生代表座談會」紀錄

時間：110 年 3 月 4 日(四)12:10

地點：行政大樓 4 樓會議室

主持人：潘吉祥總務長

紀錄：鄒綺華

出席人員：(如附簽到表)

### 壹、主席致詞

總務處為讓同學瞭解學校各項重要建設之進度與師生座談會同學常提問事項的處理情形，將加強與同學間之溝通管道，計畫於本學期開始每月召開和學生代表之座談會，讓同學們了解所提出建議事項學校之相關作法，並請會長協助向同學宣導。

有關上次師生座談會學生會之建議事項，營繕組及事務組說明(詳如附件)。

### 貳、討論問題與建議事項：

一、學生社團常需用青永館采風堂作為小型表演或是大型籌會使用，能否比照目前學生借用「靜軒」的管理模式，並以不動用音控設備下使用采風堂(含空調使用)。

【回覆】采風堂原則上同意由學務處自主管理，但因采風堂的燈光是獨立的開關，且在音控室內，必需申請經費將開關拉出來，以便同學操作使用。冷氣部分比照靜軒管理方式，由學務處派人學習操作及管理。燈光開關硬體改裝部分，將由總務處後續處理。

二、鑑心廣場現為校長推動給師生最常使用的活動場域之一，然而夜間沒有電源使用，能否安置定時開關器，自動供應設定的時間(17:00-22:00)提供光源，以增加夜間使用。

【回覆】鑑心廣場目前光源與電源開放時間到晚上 10 點。

1. 電源開放時間:8:00~22:00;光源開放時間:冬季為 17:00~22:00、夏季為 18:00~22:00), 另包場要向事務組登記。
2. 週六及週日開放條件與上班日相同, 系或社團如辦活動有特別需求可向事務組申辦開放。

### 三、停車場路面不平, 格線不清楚, 在新停車場完工前, 學校是否該撥預算進行重新整地及規劃?

- 【回覆】** 1. 因學生反映新校區第一、第二機車停車場路面不平, 總務處已緊急辦理工程發包, 於 110 年寒假期間施工, 將較嚴重區域以大範圍重鋪瀝青混凝土(AC), 其餘以局部修補 AC 方式改善, 並將格線不清部分重新劃線完成。
2. 鑑於新校區停車場預計於明(111)年完工, 屆時停一與停二機車停車場將另有其他用途, 考量機車停車場全面重鋪 AC 至少需 100-200 萬元經費, 故前揭改善原則為: 在不影響安全之前題下以較經濟方式辦理機車停車場鋪面改善, 若仍有不足之處, 總務處將隨時檢討改善。

### 四、國秀樓 B2 公共空間場域, 部份日光燈老舊, 廁所滋養蚊蟲較多, 建議除汰換亦請多消毒清潔。

- 【回覆】** 1. 環安中心 109 年度已於國秀樓已換裝 LED 燈, 惟 B2 部分公共空間, 因專款經費已用罄, 未能全面換裝。為改善該處日燈光老舊問題, 事務組將請廠商估價, 俟經費申請後即行更換, 以改善照明問題。
2. 事務組於近期內會安排國秀樓全面大消毒工作, 以改善蚊蟲較多問題。

### 參、臨時動議(無)

### 肆、建議事項:

課外活動指導組行政專員李坤憲：

1. **會議紀錄提請公告宣導**：感謝總務處總務長及其單位組長主動與學生會及各系會會長招開座談會，提供意見交流。會議建議立意良善，但開會僅是學生代表，深怕不知情的學生又再次提問類似問題，造成此次會議形同虛設，建議可將相關紀錄公告週知，並且轉寄給學務處亦協助公告，讓校內師生知悉總務處與學生首長已建立交流平台，亦已將所提及之問題答覆並規劃期程改善。
2. **改善方向及期程請公告**：如采風堂的燈光如何進行改善，何時可改善完成，建請說明期程並公告週知讓師生了解。
3. **停車場路面嘗試改善與公告改善情況**：路面坑洞太淺不能修補等，是否嘗試重新刨除後再回填水泥或是柏油，避免讓不知情的使用者一再反映現況未除，業管單位則一再解釋是工法與成本考量之原由。
4. **鑑心廣場建議加裝時間控制器**：鑑心廣場為校長鼓勵師生至新校區活動所建，因師生周末假日、平日夜晚較常使用，建議加裝 timer(電源開關控制裝置)，時間設定後電源、光源為自動開關，應可節約能源降低人力成本，所提供之夜晚照明亦讓師生使用上安全無虞。
5. **國秀樓地下二樓公共空間燈光設備應汰換及廁所蚊蟲孳息較多應定期消毒**：建請安排消毒公告，說明總務處與使用者一起守護優質校園與公共衛生。

## 伍、ppt 檔【給學校建議事項】

一、路燈維修：校園內有些路燈都已損壞

【回覆】1. 校內路燈設置區域廣數量多，迴路也不同，請同學說明詳細的損壞地點。

2. 請學生會同學整理路燈損壞詳細地點資料後，交總務處儘速辦理修繕事宜。

二、 圖書館 B1 自習室的門都會自己關起來，關起來的時候都會很大聲，會影響到同學讀書，希望可以做個改善。

【回覆】1. 圖書館 B1 自習室的管理單位為圖書館，圖書館並未於總務處修繕系統填報。日後同學遇有校內需修繕問題，可以透過管理單位或直接向總務處反應。

2. 謝謝同學提出修繕問題，本處將知會圖書館，並請修繕承辦同仁至現場勘查後儘速改善。

【散會】 13:10