

109 學年度第 2 學期「總務處與學生代表座談會」紀錄

時間：110 年 4 月 7 日(三)12:00

地點：行政大樓 4 樓會議室

主持人：潘吉祥總務長

紀錄：鄒綺華

出席人員：(如附簽到表)

壹、主席致詞

今天參加座談會的同學與上次不同，主要為學校各社團的社長，再次說明這個會議是以輕鬆方式進行，讓同學們的意見除了在各學期的師生座談會提出外，也可以藉由座談會提出來進行雙向溝通，讓同學也能了解學校行政單位之相關作法。

貳、上次會議決議事項辦理情形：

一、110/03/04 討論內容總務處回覆如下：

1. 學生社團常需用青永館采風堂作為小型表演或是大型籌會使用，能否比照目前學生借用「靜軒」的管理模式，並以不動用音控設備下使用采風堂。

【回覆】采風堂原則上同意由學務處自主管理，但因采風堂的燈光是獨立的開關，且在音控室內，必需申請經費將開關拉出來，以便同學操作使用。冷氣部分比照靜軒管理方式，由學務處派人學習操作及管理。燈光開關硬體改裝部分，將由總務處後續處理。

2. 鑑心廣場現為校長推動給師生最常使用的活動場域之一，然而夜間沒有電源使用，能否安置定時開關器，自動供應設定的時間(17:00-22:00)提供光源，以增加夜間使用。

【回覆】鑑心廣場目前光源與電源開放時間到晚上 10 點。

1. 電源開放時間：8:00~22:00；光源開放時間：冬季為 17:00~22:00、夏季為 18:00~22:00)，另包場要向事務組登記。

2. 週六及週日開放條件與上班日相同，系或社團如辦活動有特別需求可向事務組申辦開放。
3. 停車場路面不平，格線不清楚，在新停車場完工前，學校是否該撥預算進行重新整地及規劃？

【回覆】1. 因學生反映新校區第一、第二機車停車場路面不平，總務處已緊急辦理工程發包，於 110 年寒假期間施工，將較嚴重區域以大範圍重鋪瀝青混凝土(AC)，其餘以局部修補 AC 方式改善，並將格線不清部分重新劃線完成。

2. 鑑於新校區停車場預計於明(111)年完工，屆時停一與停二機車停車場將另有其他用途，考量機車停車場全面重鋪 AC 至少需 100-200 萬元經費，故前揭改善原則為：在不影響安全之前題下以較經濟方式辦理機車停車場鋪面改善，若仍有不足之處，總務處將隨時檢討改善。

4. 國秀樓 B2 公共空間場域，部份日光燈老舊，廁所滋養蚊蟲較多，建議除汰換亦請多消毒清潔。

【回覆】1. 環安中心 109 年度已於國秀樓已換裝 LED 燈，惟 B2 部分公共空間，因專款經費已用罄，未能全面換裝。為改善該處日燈光老舊問題，事務組將請廠商估價，俟經費申請後即行更換，以改善照明問題。

2. 事務組於近期內會安排國秀樓全面大消毒工作，以改善蚊蟲較多問題。

二、110/03/04 決議事項總務處處執行情形

除了青永館采風堂之燈光開關硬體改裝案，目前事務組已提出請購，核准後立即進行施工。其他事項均已改善完成(詳如附表說明)。

參、本次討論議題與建議事項：

一、 目前(每天 17:30 之後及周末)青永館 采風堂、靜軒 聚賢廳 均由學生社團向課指組申請，

1. 能否同意周一至周五 17:30 之後，均由課指組線上申請保留。
2. 能否同意周一至周五 17:30 之後，視需要，空調與燈光電源，均由課指組指派人員開啟。
3. 能否同意增設單槍投影機 開關（采風堂與聚賢廳）。作為各類型會議、社團社課使用。

事務組說明：

1. 本校所有場地，所有單位都可以在「線上服務」平台申請，周一至周五 17:30 之後如無學校其他優先單位申辦重要會議或大型活動使用，就可提供社團使用。
2. 目前自主管理的場地有靜軒 聚賢廳及國秀樓 B2 會議室，空調與燈光電源，學務處人員已會自主操作，如果將開關拉出來，音控室就無法操控。
3. 增設采風堂與聚賢廳單槍投影機開關在技術面，總務處會與廠商再討論，希望能解決技術上問題。

課指組說明提案緣由：

1. 有些社團是屬動態課程，在國秀樓上課會影響到其他班級，希望能拉回到青永館。
2. 110 學年度起每週三的社團活動時間將可能改排可以上課，所以社團場地需要提前做規劃。
3. 目前場地借用沒有預借期限規定，有投機性，可登記借用到暑假甚至明年的空間。目前係請學生社團先規劃半年至一年的活動，由課指組登記後再給社團使用。
4. 建議周一至周五 17:30 之後采風堂及靜軒優先給社團使用，如有行政或教學單位有更重要的會議要使用，課指組會協調社團移到其他時段或改用其他空間。

與會學生代表說明：

1. 以後週三社團時間改排其他課程，社團活動時間改至晚上，是否有固定的場地給社團，只要沒有優先順序高的，社團均可使用(魔術社社長)。
2. 采風堂類似其他學校的小型學生活動中心，建議儘量歸於社團使用，或可以開放國際會議廳等適當場地(知勤話藝劇坊社長)。
3. 采風堂如歸於社團給學生使用，如學校要辦理重要活動，也會讓出給學校使用(提琴絃樂社社長)。

【總務長指示】

1. 因學校空間有限，場地不能固定化，單位(人)申請固定保留一個空間給社團使用，基本上不可行，但可以在沒有學校優先申請前提下，則可供社團使用。麻煩戴組長與坤憲協助，向一定要有明確固定空間的社團說明，因校園規劃需通盤考量，會適時的在正式會議提出討論。
2. 建議空間使用要有「優先順序」，不會排除社團使用。當天如果沒有其他單位申辦優先性高的重要會議或大型活動(如校級會議或跨單位活動)，就可以由社團使用。



聚賢廳 單槍投影機



采風堂 單槍投影機

二、目前青永館幾處畸零、空調機房能否同意釋出作為社團儲藏道具器材及活化機房空間作為社團辦公室使用。
(青永館一、二、四、六、七、諮商中心旁、聚賢廳旁)



青永館各樓層梯間 畸零空間
(一、二、四、六、七) 樓



青永館梯間 b1 b2
目前以活化成放置學校小型舞台鐵架

青永館 各畸零及機房空間使用情況

事務組說明：

1. 青永館畸零空間、管道間及空調機房，目前大多作為放置電扇、椅子及清潔用具等用，確實也有私校時代因工友值夜需求放置的床架，目前不適宜的會撤走。
2. 目前每棟大樓都有留供清潔人員短暫休息的空間，做為放置私人物品及午休使用，以免在校園樓梯間等隨處蹲坐。
3. 可以將青永館二、三處較少清潔人員休息的機房整併為一處，並將床架移出，提供給社團使用。

營繕組長說明：

1. 空調機房改做其他用途使用違反建管規則，需先向台中市政府申請辦理「用途變更」，通過後才可以進行裝修。
2. 事務組釋出空間，程序上要提「校園規劃小組」討論，並經校發會同意才符合程序。

總務長指示：

一、空調機房的活化分二部分處理：

1. **物品放置：**不用考慮身、心安全因素，會後請宜國與坤憲到現場勘查，將機房內現有物品集中放置，釋出空間讓社團放置器材。

2. 人員使用：將清潔人員休息室集中整併，釋出空間作為社團辦公室使用。

如需使用社團人員要寫切結書，希望對人員身心方面不要有不好的影響。



目前四樓 梯間



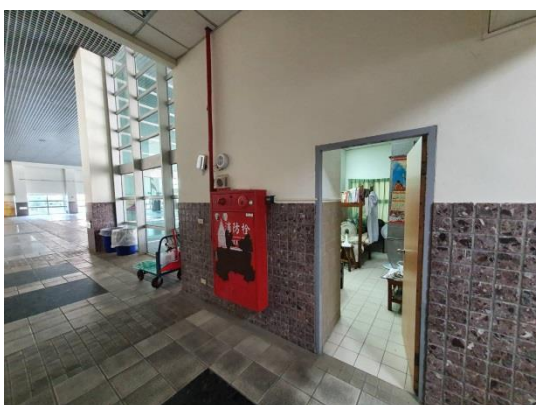
裡面目前放置電扇



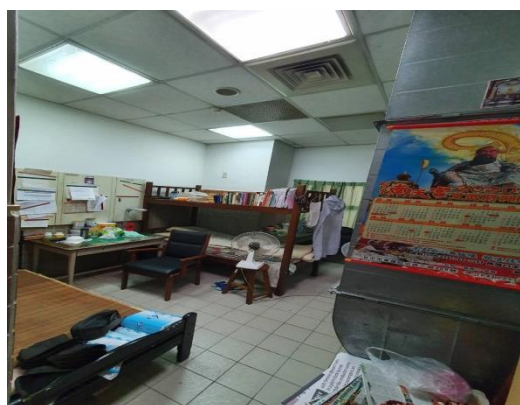
青永館六樓 空調機房
諮商中心旁



裡面目前作為外包清潔工休憩室



青永館二樓 空調機房



裡面目前作為外包清潔工休息室

肆、臨時動議

發言人:楊穎欣(提琴絃樂社長)

案由:勤益學舍地下室停車場沙土太多，沒有固定時間清掃？還是沒注意，因為當時已在那發生事故。

處理情形：

1. 清潔公司於4月7日上午已去做立即清除(沙土)。
2. 責成清潔公司每週清掃及檢查地面沙土一次。

伍、建議事項：

課外活動指導組行政專員李坤憲：

1. 兩次的與總務處師長開會，其會議立意良善，不但協助了全校師生、社團夥伴精進校園內各項設施，更是有目標性的完竣校長所說的友善校園方向邁進。
2. 青永館的采風、靜軒及其學生社課需要借用之活動場域，將於每學期末先行招集各社團幹部編排社課及活動時段，並以此需要之時段登錄借用采風、靜軒暨相關活動場域，建議校內行政教學有舉辦活動之需要，再行協調彈性調度供用。
3. 青永館各樓層畸零空間又以放置目前社團器材與各式運動軟鋪為主，而空調機房鄰近聚賢廳又以供熱舞社等動態性社團作為社辦臨時集會使用，建議視其主席裁示後再與事務組承辦同仁至現場勘虞，擘劃與社團夥伴使用。

【總務長指示】

1. 青永館2處機房內有諸多空調及電壓開關，因安全考量因素，不適合提供社團學生使用。
2. 請事務組與課指組協調青永館2個畸零空間（管道間），供學生社團使用，因畸零空間非正式空間，僅能作儲藏室使用，課指組必須肩負學生安全及善盡監督管理之責。

【散會】13:15

【附件】

總務處與學生代表座談會決議事項執行情形表 時間：110 年 3 月 4 日

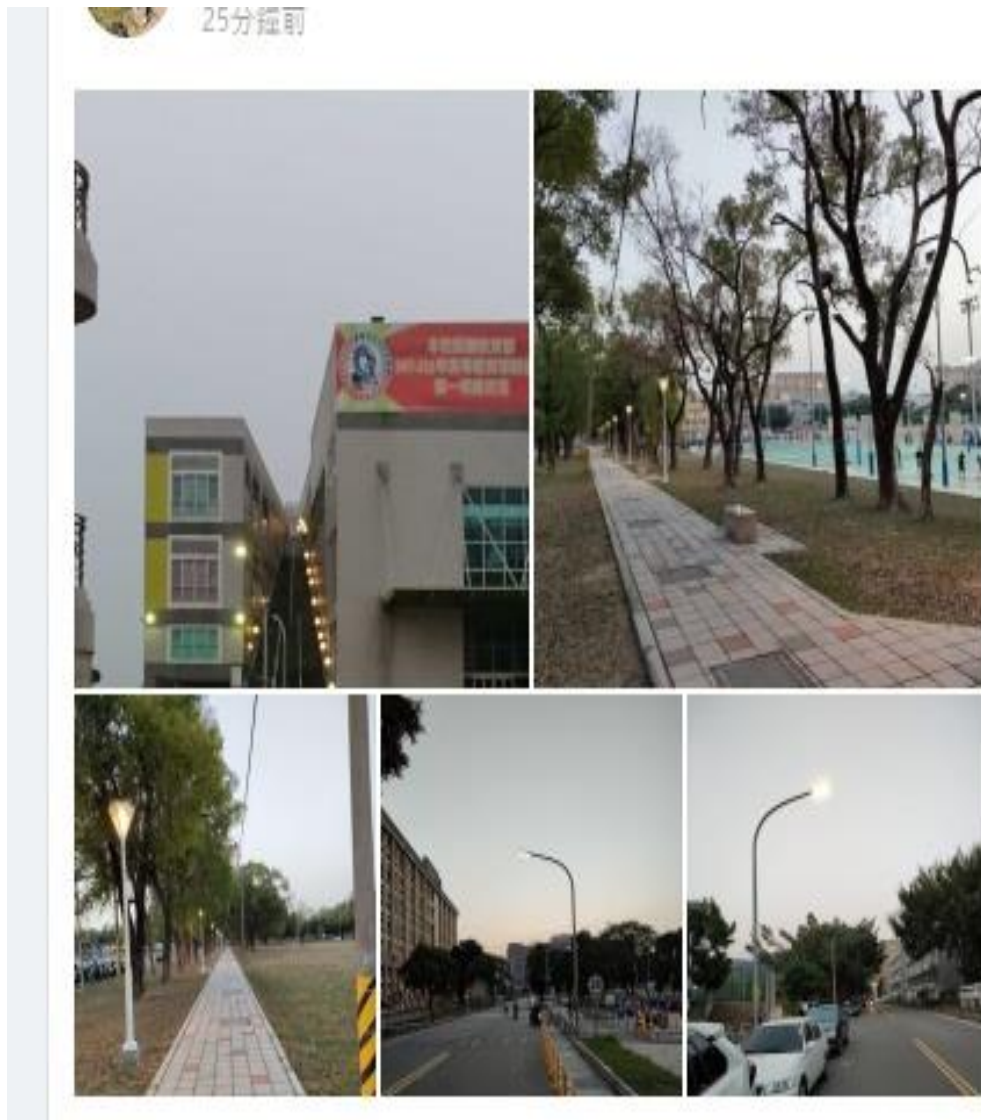
編號	案由	決議/交辦事項	執行單位	執行情形	備註/執行成果
C11003-1	學生社團常需用青永館采風堂作為小型表演或是大型籌會使用，能否比照目前學生借用「靜軒」的管理模式，並以不動用音控設備下使用采風堂(含空調使用)。	采風堂原則上同意由學務處自主管理，但燈光需申請經費將開關拉出來，以便同學操作使用。冷氣部分比照靜軒管理方式，由學務處派人學習操作及管理。燈光開關硬體改裝部分，將由總務處後續處理。	事務組	已改裝完成。預計 5 月 1 日交由課指組自主管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 辦理中 <input type="checkbox"/> 其他 請說明：_____ _____
C11003-2	國秀樓 B2 公共空間場域，部份日光燈老舊，廁所滋養蚊蟲較多，建議除汰換亦請多消毒清潔。	1. 為改善該處日光燈老舊問題，事務組將請廠商估價，俟經費申請後即行更換，以改善照明問題。 2. 事務組於近期內會安排國秀樓全面大消毒工作，以改善蚊蟲較多問題。	事務組	1. 國秀樓 B2 公共空間場域照明，事務組已請廠商更換為 LED 燈，改善該處照明問題。 2. 國秀樓已於 3 月 12 日完成全棟蚊蟲消毒。	1. <input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 辦理中 <input type="checkbox"/> 其他 請說明：_____ 2. <input checked="" type="checkbox"/> 已完成
C11003-3	路燈維修：校園內有些路燈都已損壞	請學生會同學整理路燈損壞詳細地點資料後，交總務處儘速辦理修繕事宜。	事務組	1. 學生會同學整理路燈損壞詳細地點如下(如附照片-改善前) (1)第二停車場的入口處 (2)青永館旁邊的樓梯 (3)籃球場及排球場旁邊的步道 2. 修繕情形： 以上路燈損壞計三處，事務組已於 4 月 5 日前完成修繕(如附照片-改	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 辦理中 <input type="checkbox"/> 其他 請說明：_____ _____

				善後)。 謝謝學生會同學 整理路燈損壞地 點資料。	
C11003-4	圖書館B1 自習室 的門都會自己關 起來，關起來的 時候都會很大 聲，會影響到同 學讀書，希望可 以做個改善。	總務處將知會圖 書館，並請修繕承 辦同仁至現場勘 查後儘速改善。	事務組	圖書館B1 自習室 (內門)很大聲問 題，已請廠商修復完 畢。	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 辦理中 <input type="checkbox"/> 其他 請說明：_____ _____

C11003-3 路燈損壞照片



改善前



改善後